



# **RÈGLEMENT INTERIEUR DES TEMPS PERISCOLAIRES**

## SOMMAIRE

I. PREAMBULE .....	3
II. LA GESTION DES TEMPS D'ACCUEIL PERISCOLAIRE .....	3
III. MODALITES DE RESERVATION A LA RESTAURATION SCOLAIRE ET AUX ACCUEILS PERISCOLAIRES .....	4
IV. MODALITES D'ANNULATION OU ABSENCE DE L'ENFANT .....	5
V. PERISCOLAIRE (MATIN ET SOIR) .....	6
VI. RESTAURATION SCOLAIRE .....	7
VII. L'ETUDE DIRIGEE .....	7
VIII. TRANSPORT SCOLAIRE .....	8
IX. SANTE .....	8
X. ASSURANCE .....	9
XI. DISCIPLINE .....	9
XII. DROIT A L'IMAGE .....	9
XIII. ACCEPTATION DU REGLEMENT .....	9



## ACCÉDER AU PORTAIL FAMILLE

Pour accéder au portail famille, veuillez suivre le lien suivant : <https://portail.berger-levrault.fr/MairieFontenaylesbriis9353/accueil>

Chaque famille dispose d'un identifiant et d'un code personnel sécurisé.

Les identifiants de connexion vous permettant de créer et d'accéder à votre compte vous seront envoyés **par courriel**.

Retrouvez sur le site internet de la commune, les tutoriels « **comment bien démarrer votre portail** » ainsi que **le guide utilisateur du portail famille** pour vous accompagner dans les étapes de création de votre compte et l'utilisation de la plateforme.

Pour tout renseignement complémentaire, n'hésitez pas à contacter le secrétariat de la mairie au : 01 64 90 70 74 ou par mail : [public@fontenay-les-briis.fr](mailto:public@fontenay-les-briis.fr).

**A COMPTER DE LA RENTREE 2021, L'ACCES AU SERVICE PERISCOLAIRE (MATIN ET SOIR) NECESSITERA UNE PREINSCRIPTION DIRECTEMENT SUR LE PORTAIL FAMILLE.**

### III. MODALITES DE RESERVATION A LA RESTAURATION SCOLAIRE ET AUX ACCUEILS PERISCOLAIRES

Les réservations aux services périscolaires peuvent se faire tout au long de l'année (Sauf pour les études dirigées) et pourront être modifiées (annulation, modification d'un jour de présence, etc.) :

-  **Au plus tard 48 heures pour la restauration scolaire avant la date souhaitée,**
-  **La veille avant minuit pour les accueils périscolaires matin et soir.**



**Toute inscription effectuée après ce délai sera facturée au tarif exceptionnel.**

Toutes les modifications se font via le portail famille, accessible par le site Internet de la commune. Les familles qui ne disposent pas d'un accès à Internet peuvent effectuer leurs inscriptions à la mairie, sur rendez-vous, en contactant le service scolaire au 01-64-90-70-74.

Pour l'accueil périscolaire (matin et soir) et la restauration scolaire, vous indiquez les jours de présence de votre enfant tout au long de l'année.

Lundi                       Mardi                       Jeudi                       Vendredi

Ces informations seront ensuite visibles sur votre agenda de réservation par le service scolaire et vous pourrez ensuite ajouter/modifier/supprimer des réservations, **au plus tard 48 heures avant la date concernée pour la restauration scolaire et la veille avant minuit pour les accueils périscolaires matin et soir.**

Pour l'étude dirigée, vous pouvez choisir :  l'étude forfaitaire ou  l'étude occasionnelle.

**Les inscriptions et désinscriptions en cours d'année seront possibles uniquement sur demande auprès du service scolaire ([public@fontenay-les-briis.fr](mailto:public@fontenay-les-briis.fr)). Cette modification pourra être prise en compte le mois suivant votre demande.**

En revanche, les modifications de forfaits en cours d'année **ne sont pas acceptées.**

**Toute modification de réservation doit être effectuée dans les délais prévus pour chaque service. Passé ce délai, la réservation ne pourra être annulée, elle sera donc facturée à la famille.**

**LE TARIF LE PLUS HAUT (EXTERIEUR) SERA APPLIQUÉ POUR TOUTE PRESENCE NON RESERVÉE DANS LES DELAIS IMPARTIS QUELLE QUE SOIT LA TRANCHE QF APPLIQUEE HABITUELLEMENT.**

## IV. MODALITES D'ANNULATION OU ABSENCE DE L'ENFANT

Le portail famille vous permet pour chaque activité périscolaire de réserver et /ou de supprimer des fréquentations unitaires, selon le calendrier suivant :

Calendrier	Date d'ouverture des inscriptions	Date limite de réservation ou d'annulation	Exemples
Accueil périscolaire du matin et soir	A compter de juin pour l'année suivante et tout au long de l'année.	La veille avant minuit	Si je veux que mon enfant fréquente l'accueil du matin ou du soir le mardi, je peux l'inscrire le lundi jusqu'à 23h59.  De même, si je veux annuler l'inscription que j'avais réalisée pour le mardi, je peux le faire jusqu'au lundi 23h59.
Restauration Scolaire		Au plus tard au plus 48 heures avant la date concernée <i>Attention les 48 heures sont applicables uniquement pendant les jours ouvrés.</i>	Si je veux que mon enfant déjeune à la restauration scolaire le lundi, je peux l'inscrire jusqu'au jeudi avant 9h00 (prise en compte des jours ouvrés).  De même, si je veux annuler l'inscription que j'avais réalisée pour le lundi, je peux le faire jusqu'au jeudi avant 9h00 (prise en compte des jours ouvrés).  Pour un jeudi, j'ai jusqu'au mardi 9h00 pour inscrire ou désinscrire.
Etudes dirigées	Avant le 15 juillet de l'année scolaire N-1		

## CAS EXCEPTIONNEL :

Maladie de l'enfant : Le 1er jour d'absence, le repas étant commandé et livré à l'école, il est automatiquement facturé à la famille.

Vous devez impérativement prévenir la mairie de l'absence de votre enfant (nom, prénom et classe) dès la première journée de maladie, par écrit et avant 17h00 (**public@fontenay-les-briis.fr**), afin que le cas de votre enfant soit pris en compte pour le ou les jours à venir.

Ainsi, l'absence **est justifiée et le repas non facturé** à la famille à partir du 2ème jour d'absence.

Un certificat médical n'est pas nécessaire mais vous devez impérativement prévenir la mairie avec **un engagement par écrit** (document papier ou mail). Un appel téléphonique n'est pas suffisant car il n'est pas vérifiable.

Sans information de votre part lors du 1er jour d'absence, le ou les repas seront systématiquement facturés.

## V. PERISCOLAIRE (MATIN ET SOIR)



La commune propose un service d'accueil périscolaire : **le matin de 7h15 à 8h20 et le soir de 16h30 à 18h30 les lundis, mardis, jeudis et vendredis.**

**A compter de la rentrée de septembre 2021, la commune met en place un tarif à la demi-heure pour les accueils matin et soir (voir les modalités « tarifs périscolaires »).**

L'arrivée et le départ des enfants peuvent s'échelonner pendant les heures de fonctionnement.

### DISPOSITIONS RELATIVES AU DÉPART DE L'ENFANT :

Le responsable légal, ou la personne désignée pour venir chercher l'enfant doit obligatoirement être présent pour que l'enfant soit autorisé à quitter la structure.

#### **Pour que votre enfant de l'école élémentaire sorte seul de l'école automatiquement :**

Il faut remplir une décharge l'autorisant à sortir à partir de 18h00. Il sera automatiquement considéré comme étant sous la responsabilité de ses parents dès leur sortie.

#### **Pour que votre enfant soit récupéré par une autre personne que ses parents :**

Il faut notifier le nom de cette personne sur le dossier famille à partir de votre portail famille (**Accueil/ Espace famille /Dossier de famille /Contact**).

La présentation de la pièce d'identité de la personne désignée par les parents est obligatoire pour venir chercher l'enfant.

### DÉPARTS TARDIFS - NON-RESPECT DES HORAIRES :

Le personnel ne peut pas assurer l'accueil des enfants en dehors des heures d'ouverture et les familles doivent respecter scrupuleusement les horaires.

En cas de retard, les parents sont tenus d'appeler l'école au 01 64 90 76 98 ou au 07 82 43 17 02 afin d'en informer l'équipe périscolaire.

Dès 18h30, une pénalité de retard sera systématiquement appliquée **10 euros par quart d'heure de retard.**



## VI. RESTAURATION SCOLAIRE

La restauration scolaire est accessible aux enfants de 11h30 à 13h20 les lundis, mardis, jeudis et vendredis.

Les repas sont préparés par un prestataire en liaison froide et livrés au restaurant scolaire. La composition des menus est élaborée par une diététicienne dans le respect des règles de nutrition et d'équilibre alimentaire. Ces menus sont validés par la « Commission Menu » composée d'élus, de représentants de parents d'élèves et de la responsable du périscolaire.

Les menus sont affichés à l'entrée des écoles, publiés sur le site Internet de la commune et visibles sur votre portail famille.

En cas de problèmes de livraison, le prestataire peut effectuer des changements de menus.

Le temps de restauration est organisé en deux services pour les élémentaires et les maternelles.

L'encadrement du temps de midi est assuré par une équipe d'animateurs diplômés en élémentaire et par des agents territoriaux spécialisés des écoles maternelles (ATSEMS) pour les classes maternelles. Le midi est un temps primordial pour l'enfant, celui-ci permet de marquer une véritable pause dans sa journée où il pourra en dehors du temps du repas, jouer librement, participer aux activités manuelles, artistiques et sportives proposées par les animateurs ou simplement dialoguer avec ceux-ci.

Pendant le repas, les animateurs encadrent les enfants et les initient à goûter, à découvrir de nouvelles saveurs mais ils garantissent aussi le calme et leur sécurité physique et affective.



## VII. L'ETUDE DIRIGEE

L'inscription à l'étude dirigée est enregistrée **pour l'année scolaire entière**. En effet les contrats de travail annuels des encadrants sont générés en fonction du nombre d'inscrits en début d'année.

L'inscription à ce service sera à effectuer impérativement **avant le 15 juillet de l'année** qui précède.

**Un coupon réponse se trouve sur la dernière page de ce règlement.**

Pour les élèves d'élémentaire, 2 choix sont possibles :

- **Étude forfaitaire** (tarif mensuel appliqué quel que soit le nombre de fréquentations sur le mois),
- **Étude occasionnelle** (tarif unitaire par jour de fréquentation).

L'étude dirigée est strictement assurée entre **16h30 et 18h00 pour les élèves de l'élémentaire**. Ce temps peut être suivi d'un accueil périscolaire de 18h00 à 18h30 pour les familles qui le souhaitent.

**Contrairement au périscolaire maternel, aucune sortie n'est autorisée avant 18h00.**

Les enfants inscrits à l'étude forfaitaire, ayant une activité extérieure un jour de la semaine seront accueillis pour le goûter et ensuite placés exceptionnellement à 17 heures à l'accueil périscolaire, pour être pris en charge par leurs parents afin de ne pas perturber l'étude.

Cette étude doit permettre aux enfants d'apprendre leurs leçons, et de bénéficier de soutien et d'explications si le besoin s'en fait sentir.

## VIII. TRANSPORT SCOLAIRE



Les inscriptions pour le transport scolaire pourront débuter sur le site « ile de France mobilités » à **partir du mois de juin précédent la rentrée scolaire et jusqu'au 10 juillet** (<https://www.iledefrance-mobilites.fr/>).

Néanmoins, les demandes d'abonnement format papier peuvent être réalisées à l'accueil de la mairie au plus tard le **3 juillet précédent la rentrée scolaire (délai de traitement des dossiers)**.

### ATTENTION !!

L'autorité organisatrice (*Ile-de-France Mobilités*) se réserve le droit d'appliquer des frais de dossier pour les demandes d'inscription formulées après le 30 juillet de l'année scolaire précédent l'abonnement. Île-de-France Mobilités fixe le montant des frais de dossier à 20 € pour les circuits dont elle est l'autorité organisatrice.

Le montant de l'abonnement est fixé chaque année par délibération du conseil départemental. L'obtention de la carte de transport nécessite de fournir à la mairie un chèque à l'ordre du Trésor Public et une photo d'identité récente. Pour exemple, le tarif 2020-2021 était fixé à 128 euros.

Attention, les enfants doivent être en possession de la carte de transport à chaque utilisation du service.

## IX. SANTE



### **Les médicaments :**

Aucun médicament ou traitement médical ne pourra être administré aux enfants par le personnel communal (à l'exception des Protocole d'Accueil Individualisé). Aucun médicament ne doit être laissé aux enfants fréquentant les accueils périscolaires. Un médicament n'est pas anodin et des échanges entre les enfants pourraient avoir de graves conséquences.

**Tout traitement de longue durée ou allergie alimentaire doit faire l'objet d'un protocole d'accueil individualisé auprès de l'établissement scolaire.**

Tout incident lié à l'état de santé des enfants non signalé ne saurait être imputé à la ville.

### **Conduite à tenir en cas d'accident :**

S'il s'agit d'une petite plaie, l'agent affecté à l'accueil périscolaire effectue les premiers soins.

Il notifie sur le registre des soins, l'heure, les circonstances et les premiers soins qu'il a effectué. Il transmettra ces informations à la personne venant chercher l'enfant. Selon le degré de l'urgence, il appelle les parents ou (et) le SAMU au 15 ; si l'enfant doit être évacué vers l'hôpital, un référent l'accompagnera.

#### Contenu d'une trousse à pharmacie :

- Gants : pour les soins,
- Compresse : pour désinfecter une plaie,
- Pansement : pour protéger une égratignure, une plaie,
- Ciseaux,
- Pince à épiler,
- Antiseptique : pour désinfecter les plaies à l'aide d'une compresse,
- Sérum physiologique : pour nettoyer l'œil,



- Thermomètre frontal : prise de température,
- Bande : pour maintenir en compression.

## X. ASSURANCE



La municipalité est assurée pour les risques incombant au fonctionnement du service périscolaire. Il revient à chaque parent de prévoir une assurance de responsabilité civile pour les dommages que leur enfant est susceptible de causer à un tiers pendant les horaires de fonctionnement de ce service.

La Mairie décline toute responsabilité concernant les objets apportés par les enfants.

## XI. DISCIPLINE



Chaque enfant doit prendre en compte et accepter la vie en collectivité, avec ses avantages mais aussi ses obligations.

Durant les temps périscolaires, l'enfant doit respecter ses camarades, les intervenants et le personnel communal mais également le matériel mis à sa disposition.

Tout manquement grave à la discipline répété donnera lieu à un rendez-vous avec l'adjointe déléguée aux affaires scolaires et périscolaires. Un avertissement pourra être adressé par courrier aux parents ou au tuteur légal.

En cas de récidive, l'exclusion du service périscolaire concerné, temporaire voire définitive pourra être prononcée par le maire sur demande de la Directrice du périscolaire.

## XII. DROIT A L'IMAGE



Dans le cadre des activités périscolaires, les enfants seront susceptibles d'être photographiés. Il appartiendra à chaque famille d'autoriser ou non la prise de photos ou de vidéos qui pourront donner lieu à une diffusion destinée à la communication municipale (site de la commune, journal, etc.) ; cette autorisation ou refus s'effectue sur le portail famille à partir de la fiche de renseignement.

## XIII. ACCEPTATION DU REGLEMENT



Les conditions du présent règlement intérieur sont réputées connues et acceptées par les familles lors de l'inscription de leur enfant.

Le seul fait d'inscrire un enfant aux services périscolaires constitue pour les parents une acceptation implicite de celui-ci.

Ce règlement annule et remplace tout autre règlement. La commune de Fontenay-Les-Briis se réserve le droit de toutes modifications du règlement intérieur.