

**Convention de délégation de compétence  
en matière de services spéciaux de transport public routiers  
réservés aux élèves (circuits spéciaux scolaires)**

n°

**ENTRE :**

**Île-de-France Mobilités**, établissement public à caractère administratif, dont le siège social est situé au 41 rue de Châteaudun, 75009 Paris, représenté par Monsieur Laurent PROBST en sa qualité de directeur général, dûment habilité aux fins des présentes par délibération n°20211209-334 du conseil en date du 9 décembre 2021,  
Ci-après désigné « Île-de-France Mobilités » ou « IDFM »,

**D'UNE PART,**

**ET**

**COMMUNE de FONTENAY-LES-BRIIS** ----- ayant son siège  
-----et représenté par -----, n°  
SIRET ----, en vertu de la délibération du Conseil municipal n° du  
Ci-après désignée « autorité organisatrice de proximité » ou « AOP »,

**D'AUTRE PART**

- VU** le code des transports, et notamment ses articles L.1241-1 à L.1241-20, L.3111-14 à L.3111-16-12, R.1241-1 à R.1241-66 et R.3111-15 à D.3111-36;
- VU** la délibération du Conseil d'Île-de-France Mobilités n° 2020/030 du 5 février 2020 approuvant le Règlement régional relatif aux circuits spéciaux scolaires ;
- VU** la délibération du Conseil d'Île-de-France Mobilités n° 2020/189 du 10 juin 2020 modifiant le Règlement régional relatif aux circuits spéciaux scolaires ;
- VU** la délibération de l'assemblée délibérative n° du ../../.... (délibération de l'AOP);

<u>Titre I -</u>	<u>Dispositions générales</u> .....	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>
<u>Article 1-</u>	<u>Objets</u> .....	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>
<u>Article 2-</u>	<u>Entrée en vigueur, durée</u> .....	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>
<u>Article 3-</u>	<u>Principes généraux</u> .....	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>
<u>Article 3.1-</u>	<u>Principe d'exclusivité</u> .....	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>
<u>Article 3.2-</u>	<u>Principe de coopération et de transparence</u>	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>
<u>Titre II -</u>	<u>Droits et obligations d'ÎLE-DE-FRANCE MOBILITES</u>	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>
<u>Article 4-</u>	<u>Droits et obligations d'Île-de-France Mobilités - Dispositions générales</u>	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>
<u>Article 4.1-</u>	<u>Dispositions spécifiques à la présente délégation</u>	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>
<u>4.1.1</u>	<u>Dispositions relatives à la délégation de missions liées à l'usager</u> .....	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>
<u>4.1.2</u>	<u>Dispositions relatives aux contrats ayant pour objet la mise en concurrence des réseaux de bassin (lignes régulières et circuits spéciaux scolaires) passés par Île-de-France Mobilités</u> .....	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>
<u>4.1.3</u>	<u>Dispositions relatives au transfert des contrats ayant pour objet unique les circuits spéciaux scolaires passés par Île-de-France Mobilités</u>	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>
<u>4.1.4</u>	<u>Dispositions relatives à la délégation liées aux régies de transport et aux marchés passés en direct par l'AOP</u> .....	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>
<u>Titre III -</u>	<u>Droits et obligations de l'autorité organisatrice de proximité</u> .....	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>
<u>Chapitre I-</u>	<u>Périmètre de la délégation de compétence</u> ....	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>
<u>Article 5-</u>	<u>Périmètre de la délégation : les circuits spéciaux scolaires faisant l'objet de la délégation de compétence</u> .....	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>
<u>Chapitre II-</u>	<u>compétences déléguées</u> .....	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>
<u>Article 6-</u>	<u>Compétences déléguées liées à l'usager et à caractère technique.</u>	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>
<u>Article 6.1-</u>	<u>Gestion de la relation client</u> .....	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>
<u>Article 6.2-</u>	<u>Evaluation des besoins en matière de transport et contrôle du respect des règles de sécurité et de la qualité de service</u> .....	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>
<u>Article 7-</u>	<u>Compétences déléguées à caractères administratif et financier</u> .	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>
<u>Article 7.1-</u>	<u>Gestion administrative et financière</u> .....	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>
<u>Article 7.2-</u>	<u>Evolution des circuits spéciaux scolaires faisant l'objet de la délégation de compétence</u> .....	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>
<u>7.2.1</u>	<u>Evolution des circuits subventionnés (transfert de marché et régie ou marché passé directement par l'AOP)</u> .....	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>
<u>7.2.2</u>	<u>Evolution des circuits non-subventionnés</u> .....	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>
<u>Article 7.3-</u>	<u>Modalités d'exploitation des circuits spéciaux scolaires</u> .....	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>
<u>7.3.1</u>	<u>Modalités d'exploitation des circuits spéciaux scolaires dans le cadre d'un transfert de marché</u> .....	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>
<u>7.3.1.1</u>	<u>Subrogation et transfert des marchés</u> .....	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>
<u>7.3.1.2</u>	<u>Passation des avenants aux marchés</u> .....	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>
<u>7.3.1.3</u>	<u>Reconduction tacite des marchés</u> .....	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>
<u>7.3.1.4</u>	<u>Résiliation des marchés</u> .....	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>
<u>7.3.1.5</u>	<u>Echanges réguliers avec Île-de-France Mobilités</u>	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>

[7.3.2 Modalités d'exploitation des circuits spéciaux scolaires dans le cadre d'une régie de transport](#)..... **Erreur ! Signet non défini.**

[7.3.3 Modalités d'exploitation des circuits spéciaux scolaires non subventionnés ou des marchés passés en direct à l'AOP](#)..... **Erreur ! Signet non défini.**

**Titre IV - [tarification et financement des circuits spéciaux scolaires](#) Erreur ! Signet non défini.**

[Article 8- Part du financement des circuits spéciaux scolaires incombant à l'usager](#) ..... **Erreur ! Signet non défini.**

[Article 8.1- Tarifs régionaux des circuits spéciaux scolaires](#) **Erreur ! Signet non défini.**

[Article 8.2- Prix publics locaux des circuits spéciaux scolaires](#) **Erreur ! Signet non défini.**

[Article 9- Financement des circuits spéciaux scolaires par l'autorité organisatrice de proximité](#) ..... **Erreur ! Signet non défini.**

[Article 10- Participation d'Île-de-France Mobilités au financement des circuits spéciaux scolaires](#) ..... **Erreur ! Signet non défini.**

[Article 10.1- Montant de la dotation financière d'Île-de-France Mobilités relative à la gestion de la relation client](#)..... **Erreur ! Signet non défini.**

[Article 10.2- Montant de la dotation financière d'Île-de-France Mobilités des circuits spéciaux scolaires dans le cadre du transfert de marché à l'AOP](#) ..... **Erreur ! Signet non défini.**

[Article 10.3- Montant de la dotation financière d'Île-de-France Mobilités des circuits spéciaux scolaires subventionnés exploités par l'AOP dans le cadre d'une régie de transport](#) **Erreur ! Signet non défini.**

[Article 10.4- Montant de la dotation financière d'Île-de-France Mobilités des circuits spéciaux scolaires subventionnés exploités par l'AOP dans le cadre de marchés passés en direct par l'AOP](#) ..... **Erreur ! Signet non défini.**

[Article 10.5- Financement des circuits spéciaux scolaires non subventionnés par l'AOP](#) ..... **Erreur ! Signet non défini.**

[Article 10.6- Modalités de règlement de la participation d'Île-de-France Mobilités](#) ..... **Erreur ! Signet non défini.**

[10.6.1 Modalités de règlement de la dotation financière d'Île-de-France Mobilités dans le cadre de la délégation de la gestion de la relation client pour laquelle l'AOP n'a pas émis de bon de commande](#) ..... **Erreur ! Signet non défini.**

[10.6.2 Modalités de règlement de la dotation financière d'Île-de-France Mobilités dans le cadre de la délégation de compétence et du transfert de marché](#) .... **Erreur ! Signet non défini.**

[10.6.3 Modalités de règlement de la dotation financière d'Île-de-France Mobilités au titre des circuits spéciaux scolaires assurés par l'AOP dans le cadre d'une régie de transport et des marchés passés en direct par l'AOP](#) .... **Erreur ! Signet non défini.**

[10.6.4 Domiciliation bancaire](#) ..... **Erreur ! Signet non défini.**

[Article 11- Recouvrement par Île-de-France Mobilités des recettes de la participation familiale dans le cadre de la délégation de la gestion de la relation client](#)..... **Erreur ! Signet non défini.**

**Titre V - [Information et contrôle](#) ..... Erreur ! Signet non défini.**

[Article 12- Suivi financier et rapport d'exercice de compétences déléguées](#) **Erreur ! Signet non défini.**

[Article 12.1- Dans le cadre de la délégation de compétence de missions liées à l'usager et à caractère technique](#) ..... **Erreur ! Signet non défini.**

[Article 12.2- Dans le cadre de la délégation à caractères administratif et financier](#) ..... **Erreur ! Signet non défini.**

[Article 13- Contrôle](#)..... **Erreur ! Signet non défini.**

**Titre VI - [Dispositions diverses](#) ..... Erreur ! Signet non défini.**

[Article 14- Responsabilités](#) ..... **Erreur ! Signet non défini.**

[Article 15- Modifications de la nature des missions déléguées dans le cadre de l'intégration des circuits spéciaux scolaires dans des contrats de réseaux de bassin](#)

**Erreur ! Signet non défini.**

[Article 16- Résiliation](#) ..... **Erreur ! Signet non défini.**

[Article 16.1- Résiliation de plein droit](#) ..... **Erreur ! Signet non défini.**

[Article 16.2- Résiliation pour faute](#) ..... **Erreur ! Signet non défini.**

[Article 16.3- Résiliation amiable](#) ..... **Erreur ! Signet non défini.**

[Article 17- Fin de convention et renouvellement](#) ..... **Erreur ! Signet non défini.**

[Article 18- Litiges](#) ..... **Erreur ! Signet non défini.**

## **PREAMBULE**

Île-de-France Mobilités est compétente en matière de transports scolaires.

Île-de-France Mobilités, en sa qualité d'autorité organisatrice, est garante de la politique régionale des transports et en assure la cohérence. Toutefois, conformément à l'article L.1241-3 du code des transports, « Ile-de-France Mobilités peut déléguer tout ou partie des attributions mentionnées aux I et II de l'article L.1241-1, à l'exception de la politique tarifaire, à des collectivités territoriales ou à leurs groupements. ».

La présente convention a pour objet de fixer les engagements réciproques d'Île-de-France Mobilités et de l'Autorité Organisatrice de Proximité (ci-après désignée AOP) en matière de transports des élèves sur circuits spéciaux. Ainsi les parties à la présente convention entendent organiser la délégation de compétence permise entre Île-de-France Mobilités et l'AOP par le code des transports.

Cette délégation de compétence s'inscrit dans une volonté d'améliorer l'offre de transports scolaires. Dans cette optique, la délégation de compétence consentie par Île-de-France Mobilités à l'AOP a notamment pour objectif de favoriser l'adéquation entre l'offre et la demande de transports scolaires, de renforcer la qualité de service et de permettre une allocation des ressources plus proche des besoins locaux.

Dans le cadre de la mise en œuvre de cette compétence, Île-de-France Mobilités a élaboré un règlement régional des circuits spéciaux scolaires, énonçant des règles et principes communs sur l'ensemble de la région Île-de-France (annexe I).

## **Titre I - DISPOSITIONS GENERALES**

### **Article 1- Objets**

La présente convention a pour objet de définir les compétences déléguées par Île-de-France Mobilités à l'AOP en matière de transports scolaires dans le cadre des circuits spéciaux scolaires, ainsi que les modalités juridiques et financières de cette délégation de compétence.

Sur le périmètre défini à l'article 5, les compétences déléguées par Île-de-France Mobilités à l'AOP en matière de transports scolaires comprennent *a minima* des compétences à caractère technique, telles que définies à l'article 6, le cas échéant celles à caractère administratif et financier, telles que définies à l'article 7, relatives à la gestion administrative des services spéciaux de transport public routiers réservés aux élèves, ci-après désignés « circuits spéciaux scolaires ».

A compter de la date d'entrée en vigueur de la présente convention, la responsabilité relative aux missions déléguées sera exercée de plein droit par l'AOP en fonction des modalités d'exploitation définies entre l'AOP et Île-de-France Mobilités.

Le cas échéant, l'AOP sera subrogée dans les droits et obligations d'Île-de-France Mobilités pour l'exécution des contrats en cours.

Il est rappelé que, compte tenu de la compétence générale d'Île-de-France Mobilités qui demeure dans tous les cas Autorité Organisatrice de premier rang, la présente convention de délégation n'emporte pas transfert de compétences au bénéfice de l'AOP. Île-de-France Mobilités demeure notamment autorité coordinatrice de l'offre de transport et responsable de la politique tarifaire et des politiques intermodales. En outre, la présente convention, d'une durée limitée, est réversible : à son terme, ou en cas de résiliation prévues à l'article

16, Île-de-France Mobilités reprend la responsabilité de l'ensemble des compétences déléguées.

### **Article 2- Entrée en vigueur, durée**

La présente convention entre en vigueur à compter du 15 juillet 2022, dans la totalité de ses dispositions, jusqu'à la fin de l'année scolaire 2025-2026, sous réserve des dispositions de l'article 16.

### **Article 3- Principes généraux**

#### **Article 3.1- Principe d'exclusivité**

Dans les limites fixées à la présente convention et sauf dispositions législatives ou réglementaires contraires, les compétences déléguées sont, pendant la durée de la présente convention, exercées par l'AOP.

#### **Article 3.2- Principe de coopération et de transparence**

Les parties mettent tout en œuvre pour assurer une coopération et une transparence permanente dans l'exécution de la présente convention.

L'AOP informe régulièrement Île-de-France Mobilités des conditions d'exercice des compétences déléguées et le cas échéant des problèmes rencontrés à cette occasion, notamment dans le cadre des dispositions de l'article 12.

## **Titre II - DROITS ET OBLIGATIONS D'ÎLE-DE-FRANCE MOBILITES**

### **Article 4- Droits et obligations d'Île-de-France Mobilités - Dispositions générales**

Île-de-France Mobilités, en tant qu'autorité organisatrice, est garante de la politique régionale des transports et en assure la cohérence :

- elle établit et tient à jour le plan régional des transports, après avis des collectivités locales et de leurs groupements ;
- elle définit la politique tarifaire, décide la création des titres de transport et fixe les tarifs ;
- elle définit les conditions générales d'exploitation (consistance générale et conditions de fonctionnement des services) et les règles minimales en matière de qualité de service. Ces obligations trouvent leur traduction dans le règlement régional des circuits spéciaux scolaires figurant en annexe I ;
- elle contrôle ponctuellement les conditions d'exploitation des services ;
- elle coordonne la modernisation du système de transport collectif francilien et garantit le caractère intermodal des systèmes ;
- elle définit, assure ou fait assurer l'information multimodale ;
- elle définit les principes de mise en œuvre de la loi du 11 février 2005 sur l'accessibilité des réseaux, codifiés dans le code des transports ;
- elle définit et met en œuvre sa politique de communication.

En contrepartie des compétences déléguées, Île-de-France Mobilités :

Accusé de réception en préfecture  
091-219102431-20220303-2022\_009-DE  
Date de télétransmission : 04/03/2022  
Date de réception préfecture : 04/03/2022

- participe au financement des services en fonction des critères d'éligibilité définis à l'annexe I, et selon les modalités de financement définis au titre IV de la présente convention ;
- contrôle l'exécution de la présente convention ; en particulier évalue avec l'AOP ses conditions de mise en œuvre ainsi que, le cas échéant, les conditions d'exécution des contrats passés avec le ou les exploitants de transport ;
- étudie toute demande de modification de la présente convention permettant notamment un meilleur exercice de la compétence déléguée ;
- informe dans un délai raisonnable l'AOP de tout projet d'évolution significative de l'offre de transport public sur son territoire, ainsi que des projets de décisions tarifaires liées au transport scolaire.

#### Article 4.1- **Dispositions spécifiques à la présente délégation**

##### **4.1.1 Dispositions relatives à la délégation de missions liées à l'usager**

La gestion de la relation client, telle que définie en annexe IV, est déléguée aux AOP.

Dans le cadre de la présente délégation, Île-de-France Mobilités met à disposition de l'AOP le système de gestion des transports scolaires permettant, notamment, l'inscription des élèves aux circuits spéciaux scolaires et la gestion de leur dossier.

A ce titre, elle peut :

- saisir l'AOP dans le cas où cette dernière ne renseignerait pas correctement le système de gestion des transports scolaires pour la partie usagers ;
- modifier l'outil permettant cette gestion.

##### **4.1.2 Dispositions relatives aux contrats ayant pour objet la mise en concurrence des réseaux de bassin (lignes régulières et circuits spéciaux scolaires) passés par Île-de-France Mobilités**

Île-de-France Mobilités demeure compétente pour confier, par la signature d'un ou plusieurs contrats à durée limitée, l'exploitation des circuits spéciaux scolaires, à une ou plusieurs entreprise(s) dans le cadre plus général de la mise en concurrence des réseaux de bassin de grande couronne.

Dans ce contexte, pour les circuits spéciaux répertoriés en annexe II, Île-de-France Mobilité :

- passe les contrats avec les entreprises de transport ;
- transmet à l'AOP les pièces du contrat pour suivi, tel que défini à l'article 6.2 ;
- **ne transmet pas** la gestion desdits contrats aux AOP.

##### **4.1.3 Dispositions relatives au transfert des contrats ayant pour objet unique les circuits spéciaux scolaires passés par Île-de-France Mobilités**

Dans le cadre spécifique de la présente délégation, Île-de-France Mobilités demeure compétente pour confier, par la signature d'un ou plusieurs contrats à durée limitée, l'exploitation des circuits spéciaux scolaires, à une ou plusieurs entreprise(s) ou association(s) désignée(s) après une procédure de mise en concurrence, conformément à l'article L.1221-3 du code des transports. Dans ce cadre, il lui appartient de mettre

Accusé de réception en préfecture  
091-219102431-20220303-2022\_009-DE  
Date de télétransmission : 04/03/2022  
Date de réception préfecture : 04/03/2022

en œuvre dans sa globalité, selon les dispositions législatives et réglementaires en vigueur, les procédures de passation des contrats d'exploitation, dont la durée n'excédera pas celle de la présente convention.

Ainsi, pour les circuits spéciaux scolaires répertoriés en annexe III, Île-de-France Mobilités :

- a passé les marchés avec les entreprises de transport ;
- transmet à l'AOP les pièces de ces marchés, en vue de leur gestion, conformément à l'avenant de transfert qui sera conclu ;
- peut saisir l'AOP par courrier, afin qu'elle modifie la consistance des circuits, notamment dans les cas :
  - d'évolution du nombre d'enfants éligibles et/ou subventionnés par Île-de-France Mobilités par rapport aux estimations initiales ;
  - de possibilités de rationalisation de l'offre de transports scolaires sur un périmètre qui excède celui de l'AOP ;
  - d'évolution de l'articulation avec l'offre sur lignes régulières ;
- émet un avis préalable et peut s'opposer aux :
  - évolutions des circuits listés en annexe III envisagés par l'AOP, selon les modalités prévues à l'article 7.2 ;
  - avenants aux contrats que l'AOP envisage de conclure, selon les modalités prévues à l'article 7.3.1.

En cas d'opposition, ces décisions ne pourront pas être mises en œuvre par l'AOP sans qu'elle outre passe l'exercice des compétences déléguées. Dans cette hypothèse les parties se rapprocheront pour envisager la mise en œuvre des dispositions de l'article 16.

#### **4.1.4 Dispositions relatives à la délégation liées aux régies de transport et aux marchés passés en direct par l'AOP**

Dans le cadre spécifique de la présente délégation, les circuits spéciaux scolaires répertoriés en annexe III, Île-de-France Mobilités :

- peut saisir l'AOP par courrier, afin qu'elle modifie la consistance des circuits, notamment dans les cas :
  - d'évolution du nombre d'enfants éligibles et/ou subventionnés par Île-de-France Mobilités par rapport aux estimations initiales ;
  - de possibilités de rationalisation de l'offre de transports scolaires sur un périmètre qui excède celui de l'AOP ;
  - d'évolution de l'articulation avec l'offre sur lignes régulières ;
- émet un avis et peut s'opposer, selon les modalités prévues à l'article 7.2.1 aux évolutions des circuits envisagées par l'AOP. En cas d'opposition, ces décisions ne pourront pas être mises en œuvre par l'AOP sans qu'elle outre passe l'exercice des compétences déléguées. Dans cette hypothèse les parties se rapprocheront pour envisager la mise en œuvre des dispositions de l'article 16.

#### **4.1.5 Dispositions des circuits non subventionnés**

Sans objet



### Titre III - DROITS ET OBLIGATIONS DE L'AUTORITE ORGANISATRICE DE PROXIMITE

Les missions déléguées qui sont définies dans le présent titre peuvent être résumées dans le tableau ci-dessous. Elles varient selon le cas de délégation de compétence.

		Missions déléguées
Compétences liées à l' usager	Gestion de la relation client	Communication relative à la rentrée scolaire
		Inscription des élèves au service (traitement des demandes)
		Traitement des demandes de duplicata
		Perception des recettes
		Edition et envoi des titres de transport
		Réponses aux réclamations des usagers
Compétences techniques	Organisation des CSS	Organiser les circuits spéciaux scolaires
		Proposer des créations, modifications ou suppressions d'offre, notamment dans le cadre de l'amélioration de la qualité de service
		Veiller, par anticipation, à l'adéquation de l'offre des circuits spéciaux scolaires et des lignes régulières aux évolutions des besoins de transports scolaires (nombre d'élèves transportés)
	Contrôle de l'exécution des CSS	Contrôler l'exécution des services
		Veiller au respect par les entreprises du transport des règles de sécurité et de qualité de service applicables
		Informar IDFM de tout évènement majeur concernant l'exécution du service susceptible d'avoir un impact sur la continuité du service et la sécurité des personnes
Compétences administratives	Echange entre l'AOP et IDFM	Procéder à la gestion comptable et administrative du marché selon le cas
		Transmettre un rapport annuel sur l'exécution de la convention
		Transmettre l'état des lieux des effectifs (dont comptage terrain)
		Transmettre les copies des courriers relatifs aux pénalités appliquées
		Mettre en cohérence les actions de communication relatives aux services délégués avec la politique de communication d'IDFM

#### Chapitre I- PERIMETRE DE LA DELEGATION DE COMPETENCE

##### Article 5- Périmètre de la délégation : les circuits spéciaux scolaires faisant l'objet de la délégation de compétence

La délégation de compétence consentie à l'AOP porte sur les circuits listés en annexes II et III.

#### Chapitre II- COMPETENCES DELEGUEES

Dans le cadre de la présente convention, deux cas de délégations de compétences peuvent exister :

- 1<sup>er</sup> cas : Île-de-France Mobilités a passé un marché avec une entreprise de transport et n'en transfère pas sa gestion à l'AOP, ou l'AOP ne gère pas elle-même le transport

Accusé de réception en préfecture  
091-219102431-20220303-2022\_009-DE  
Date de télétransmission : 04/03/2022  
Date de réception préfecture : 04/03/2022

via une régie ou un marché passé en direct : seules les compétences liées à l'utilisateur sont transférées à l'AOP ;

- 2<sup>nd</sup> cas : Île-de-France Mobilités a passé un marché avec une entreprise de transport et en transfère la gestion à l'AOP, ou l'AOP gère elle-même le transport via une régie ou un marché passé en direct : les compétences liées à l'utilisateur et à caractères technique, administratif et financier sont transférées à l'AOP.

Dans le cas où des compétences liées à l'utilisateur, à caractères technique, administratif et financier seraient transférées à l'AOP, et que les circuits spéciaux scolaires listés en annexe III feraient l'objet d'une intégration dans les contrats de réseaux de bassin, les compétences déléguées par Île-de-France Mobilités à l'AOP ne seraient plus qu'à caractère technique et liées à l'utilisateur.

## **Article 6- Compétences déléguées liées à l'utilisateur et à caractère technique.**

Dans tous les cas, la présente convention prévoit la délégation de compétences à caractère technique à l'AOP, qui regroupent la gestion de la relation client, l'évaluation des besoins en matière de transport scolaire et le contrôle du respect des règles de sécurité et de la qualité de service par les entreprises de transports scolaires desservant son territoire. Les articles 6.1 et 6.2 s'appliquent dans les cas 1 et 2 définis plus haut.

### **Article 6.1- *Gestion de la relation client***

La gestion de la relation client est déléguée à l'AOP, qui à ce titre :

- met en place la communication relative à la rentrée scolaire, en concertation avec Île-de-France Mobilités ;
- diffuse les documents d'information auprès des établissements scolaires, mairies, familles ou tout autre partenaire ;
- procède à l'inscription des élèves via un accès web à l'application informatique dédiée ;
- encaisse la participation des familles, par le biais d'une régie d'avances et de recettes qu'elle devra constituer dans le cas de la seule délégation des missions à caractère technique ;
- établit et envoie les titres de transport aux familles ;
- traite les demandes de duplicata.

A cet effet, Île-de-France Mobilités met en place et finance un système informatisé de gestion des transports scolaires œuvrant notamment pour l'organisation des circuits spéciaux scolaires et la gestion des ayants droit sur circuits spéciaux scolaires.

Dans le cadre de la gestion de la relation client, l'AOP s'engage à saisir l'ensemble des informations relatives aux usagers des services faisant l'objet de la présente délégation, ainsi qu'à remettre à chacun de ces usagers un titre de transport fourni par IDFM.

Les modalités d'alimentation du système de gestion des transports scolaires et de mise en œuvre de la relation client figurent en annexe IV.

Dans le cadre de ses relations avec les familles, l'AOP a la possibilité de fixer des règles complémentaires, dans le respect et en cohérence avec les règles et principes communs figurant dans le règlement régional, et notamment le règlement intérieur des circuits spéciaux scolaires élaboré par Île-de-France Mobilités, pouvant prendre, notamment, la forme d'un règlement intérieur local. L'AOP transmet ledit règlement à Île-de-France Mobilités et assure sa diffusion auprès des familles.

Accusé de réception en préfecture  
091-219102431-20220303-2022\_009-DE  
Date de télétransmission : 04/03/2022  
Date de réception préfecture : 04/03/2022

Article 6.2- **Evaluation des besoins en matière de transport et contrôle du respect des règles de sécurité et de la qualité de service**

En concertation avec les différents acteurs qui concourent à l'organisation des transports scolaires (notamment les collectivités locales et leurs groupements, la direction des services départementaux de l'Education nationale, les chefs d'établissement, les directeurs d'écoles, les entreprises de transport, les associations de parents d'élèves), l'AOP :

- évalue les besoins en circuits spéciaux scolaires en cohérence avec l'évolution du nombre d'élèves éligibles, tels que définis à l'annexe I, et avec l'offre existante sur les lignes régulières ;
- veille à l'adéquation de l'offre des circuits spéciaux scolaires et des lignes régulières aux évolutions des besoins de transports scolaires et peut transmettre à Île-de-France Mobilités au moins 3 mois avant la date de mise en œuvre souhaitée, ses propositions en ce sens.

Au titre de sa connaissance des spécificités des périmètres desservis par les circuits spéciaux scolaires listés en annexes II et III, l'AOP :

- propose des améliorations du service rendu en matière de création, modification ou de suppression d'offre de transport, ou de qualité de service, en particulier dans le respect du règlement régional des circuits spéciaux scolaires figurant en annexe I de la présente convention ;
- veille au respect, par les entreprises de transport, des règles de sécurité applicables aux systèmes qu'elles exploitent, notamment sur l'adéquation de la voirie au gabarit du véhicule affecté, sur les manœuvres du véhicule, le respect des points d'arrêts prévus et l'utilisation des emplacements spécifiques lorsqu'ils existent.

Au titre de son rôle de proximité, l'AOP :

- contrôle l'exécution des circuits spéciaux scolaires en matière de qualité de service ;  
informe Île-de-France Mobilités de tout événement majeur concernant l'exécution du service susceptible d'avoir un impact sur la continuité du service et la sécurité des personnes ;

Dans le cadre de ses relations avec Île-de-France Mobilités, l'AOP s'engage en outre à :

- établir un rapport annuel à Île-de-France Mobilités sur l'exécution de la présente convention conformément à l'article 12 et sur l'usage et la fréquentation du service (rapport d'exercice des compétences déléguées) ;
- mettre en cohérence ses actions de communication relatives aux services délégués avec la politique de communication d'Île-de-France Mobilités.

**Article 7- Compétences déléguées à caractères administratif et financier**

Ces compétences s'appliquent dans le second cas défini au début du chapitre II.

Article 7.1- **Gestion administrative et financière**

L'AOP s'engage à assurer les compétences définies ci-dessous qui lui sont déléguées par Île-de-France Mobilités :

- la gestion administrative des circuits spéciaux scolaires dans le cadre des contrats passés par Île-de-France Mobilités, pour lesquels un avenant de transfert aura été conclu, selon les modalités fixées aux articles 7.2.1 et 7.3.1 ;
- la gestion administrative des circuits spéciaux scolaires dans le cadre d'une régie de transport, d'un circuit non subventionné ou de marchés passés directement par l'AOP ;
- le financement des circuits spéciaux scolaires, avec le concours d'Île-de-France Mobilités, conformément aux modalités de l'article 10.

Dans le cadre de ses relations avec Île-de-France Mobilités, l'AOP s'engage en outre à :

- transmettre l'état des lieux de l'effectif (comptages terrain) selon le modèle mis en annexe V pour les régies de transport, les circuits non subventionnés ou les marchés passés directement par l'AOP ;
- transmettre l'état des lieux de l'effectif (comptages terrain) tel que défini dans les dispositions des contrats pour les AOP qui bénéficient d'un avenant de transfert de contrat de la part d'Île-de-France Mobilités ;
- transmettre l'ensemble des factures acquittées par les AOP qui bénéficient d'un avenant de transfert de contrat de la part d'Île-de-France Mobilités, au département transports scolaires et adaptés lors de la demande du paiement du solde de l'année scolaire écoulée ;
- transmettre une copie des courriers relatifs aux pénalités appliquées telles que définies dans les dispositions des contrats pour les AOP qui bénéficient d'un avenant de transfert de contrat de la part d'Île-de-France Mobilités ;
- informer le Titulaire d'un marché, dans le cas où Île-de-France informerait l'AOP que les circuits spéciaux dudit marché feraient l'objet d'une intégration dans un contrat de réseau de bassin, de la non-reconduction tacite du marché, dans les conditions définies par le CCAP.

Dans le cas du transfert de marché, où la rationalisation de l'offre de transport proposée dans le cadre de l'article 6.2, sur l'ensemble des lots concernés par le périmètre de l'AOP, permet une optimisation des coûts financiers, une incitation financière sera versée à l'AOP telle que définie à l'article 10.2 de la présente convention.

Article 7.2- ***Evolution des circuits spéciaux scolaires faisant l'objet de la délégation de compétence***

Les circuits spéciaux scolaires faisant l'objet de la délégation de compétence sont répertoriés en annexes II et III, qui constituent un état initial.

### **7.2.1 Evolution des circuits subventionnés (transfert de marché et régime ou marché passé directement par l'AOP)**

Toutes les modifications de la consistance de ces circuits (suppression, création ou modification des services existants) sont soumises à l'accord préalable d'Île-de-France Mobilités, avant leur mise en place.

En toute hypothèse, pour opérer ces modifications :

- une proposition de mise à jour de l'annexe III, accompagnée d'une note argumentée présentant notamment les différences de coûts, est adressée par **l'AOP** à Île-de-France Mobilités, pour avis conforme, au moins 3 mois avant la date de mise en œuvre envisagée. Île-de-France Mobilités dispose d'un délai de 2 mois pour rendre son avis. A défaut de réponse d'Île-de-France Mobilités dans ce délai, ou en cas d'avis défavorable, l'AOP n'est pas autorisée à mettre en œuvre ladite modification ;
- s'il est nécessaire, au vu des dispositions des contrats, de les modifier par avenant : les parties mettent en œuvre les dispositions de l'article 7.3.1, avant toute mise en œuvre par l'AOP.

Par ailleurs, Île-de-France Mobilités peut saisir l'AOP pour l'étude d'une modification des circuits, notamment dans les cas d'évolution du nombre d'enfants éligibles au titre du règlement régional d'Île-de-France Mobilités par rapport aux estimations initiales, ainsi qu'en cas de possibilités de rationalisation de l'offre de transports scolaires sur un périmètre excédant celui du champ de compétence de l'AOP et dans les cas d'évolution de l'articulation avec l'offre sur lignes régulières.

### **7.2.2 Evolution des circuits non-subventionnés**

Toute modification de la consistance de ces circuits (suppression, création ou modification de services existants) fait l'objet par l'AOP d'une mise à jour annuelle de l'annexe III.

Une mise à jour de l'annexe III est adressée chaque année par l'AOP à Île-de-France Mobilités, par lettre recommandée avec accusé de réception, avant le 1<sup>er</sup> décembre de l'année scolaire en cours.

## **Article 7.3- *Modalités d'exploitation des circuits spéciaux scolaires***

### **7.3.1 Modalités d'exploitation des circuits spéciaux scolaires dans le cadre d'un transfert de marché**

#### **7.3.1.1 Subrogation et transfert des marchés**

Dès l'entrée en vigueur de la présente convention, l'AOP est subrogée dans les droits et obligations d'Île-de-France Mobilités au titre des marchés d'exploitation des circuits spéciaux scolaires passés par elle sur le périmètre défini à l'article 5 et pour les services visés à l'article 7.1, jusqu'à l'échéance desdits marchés.

Un avenant de transfert des marchés sera signé dans ce sens entre Île-de-France Mobilités, l'AOP et l'exploitant.

### **7.3.1.2 Passation des avenants aux marchés**

En application des dispositions de la présente convention et de l'avenant de transfert prévu à l'article 7.3.1.1, l'AOP est compétente pour la passation des avenants aux marchés, dans les conditions prévues par les dispositions desdits marchés, dans le respect des dispositions de la présente convention.

L'AOP est, néanmoins, tenue de solliciter l'accord préalable d'Île-de-France Mobilités pour toute modification des marchés par avenant.

Le projet d'avenant, accompagné d'une note argumentée présentant notamment les différences de coûts et le bilan de la prestation, est adressé par l'AOP à Île-de-France Mobilités, pour avis conforme, au moins 3 mois avant la date de mise en œuvre envisagée.

Île-de-France Mobilités dispose d'un délai de 1 mois pour rendre son avis.

A défaut de réponse d'Île-de-France Mobilités dans ce délai, ou en cas d'avis défavorable, l'AOP n'est pas autorisée à signer ledit avenant.

### **7.3.1.3 Reconduction tacite des marchés**

Le marché faisant l'objet du transfert peut comporter une clause permettant sa reconduction de manière tacite au-delà de sa durée initiale. Dans ce cas, la reconduction est considérée comme acceptée si aucune décision écrite contraire n'est prise par l'acheteur au moins 4 mois avant la date d'anniversaire de notification de l'accord-cadre. En cas de reconduction expresse, l'AOP adressera à Île-de-France Mobilités une copie du courrier de reconduction simultanément à celui adressé au prestataire.

Dans le cas où un marché de circuits spéciaux scolaires visé en annexe III, dont la gestion serait déléguée à l'AOP conformément à l'article 7.1 ferait l'objet d'une intégration dans la mise en concurrence d'un réseau de bassin, l'AOP en serait informée 6 mois avant la rentrée scolaire visée, par lettre recommandée avec accusé de réception.

En conséquence, elle devra informer le Titulaire de la non-reconduction tacite du marché, dans les conditions définies par le CCAP.

### **7.3.1.4 Résiliation des marchés**

En application des dispositions de la présente convention, l'AOP est compétente pour résilier les marchés, dans les conditions prévues par les dispositions desdits marchés, dans le respect des dispositions de la présente convention.

L'AOP est, néanmoins, tenue de solliciter l'accord préalable d'Île-de-France Mobilités avant toute décision de résiliation des marchés en cours.

Le projet de décision de résiliation, accompagné d'une note argumentée présentant notamment les motifs de la résiliation, est adressé par l'AOP à Île-de-France Mobilités, pour avis conforme, au moins 3 mois avant la date de mise en œuvre envisagée.

Île-de-France Mobilités dispose d'un délai de 2 mois pour rendre son avis.

A défaut de réponse d'Île-de-France Mobilités dans ce délai, ou en cas d'avis défavorable, l'AOP n'est pas autorisée à résilier les marchés et les parties se rapprocheront pour mettre en œuvre les dispositions de l'article 16 de la présente convention.

Le montant de l'indemnité de résiliation due dans certaines conditions définies aux marchés sera pris en charge par Île-de-France Mobilités dans les conditions définies à l'article 10.2 de la présente convention.

### **7.3.1.5 Echanges réguliers avec Île-de-France Mobilités**

Les parties s'engagent à se rapprocher au moins à l'issue de chaque année scolaire, afin d'étudier éventuellement les conditions de modifications de l'offre relatives au marché en cours.

### **7.3.2 Modalités d'exploitation des circuits spéciaux scolaires dans le cadre d'une régie de transport**

Pour l'exploitation des circuits spéciaux scolaires répertoriés en annexe III mise à jour, l'AOP peut décider, conformément à l'article L.1221-3 du code des transports, d'exploiter le ou les circuit(s) en régie.

Afin qu'Île-de-France Mobilités puisse tenir à jour le plan régional des transports conformément à l'article 4 de la présente convention, l'AOP s'engage à transmettre à Île-de-France Mobilités :

- la délibération mettant en place ladite régie ;
- l'inscription au registre des transports de la régie ;
- l'acte justifiant la date de mise en service du (des) service(s) ;
- tout autre acte que l'AOP estimera utile de devoir transmettre à Île-de-France Mobilités ou qu'Île-de-France Mobilités demandera expressément à l'AOP.

### **7.3.3 Modalités d'exploitation des circuits spéciaux scolaires non subventionnés ou des marchés passés en direct à l'AOP**

Pour l'exploitation des circuits spéciaux scolaires répertoriés en annexe III mise à jour, l'AOP décide, conformément à l'article L.1221-3 du code des transports de confier par la signature d'une ou plusieurs marchés à durée limitée l'exploitation du ou des circuit(s) à une ou plusieurs entreprise(s) ou association(s) désignée(s) après une procédure de mise en concurrence.

Le cas échéant, il appartient à l'AOP de mettre en œuvre dans sa globalité, selon les dispositions législatives et réglementaires en vigueur, les procédures de passation des conventions d'exploitation. Dans ce cadre, elle s'engage à rechercher le meilleur rapport qualité/coût. La durée de la (des) convention(s) d'exploitation ne peut excéder le terme de la présente convention.

Afin qu'Île-de-France Mobilités puisse tenir à jour le plan régional des transports conformément à l'article 4 de la présente convention, l'AOP s'engage à transmettre à Île-de-France Mobilités :

- le cas échéant, la délibération approuvant le choix de l'exploitant ainsi que les modalités d'exploitation du (des) service(s) ;
- la convention d'exploitation signée des parties accompagnée de l'acte constatant son entrée en vigueur ;
- l'acte justifiant la date de mise en service du (des) service(s) ;
- tout autre acte que l'AOP estimera utile de devoir transmettre à Île-de-France Mobilités ou qu'Île-de-France Mobilités demandera expressément à l'AOP.

## **Titre IV - TARIFICATION ET FINANCEMENT DES CIRCUITS SPECIAUX SCOLAIRES**

### **Article 8- Part du financement des circuits spéciaux scolaires incombant à l'utilisateur**

#### **Article 8.1- Tarifs régionaux des circuits spéciaux scolaires**

Les tarifs régionaux des abonnements sur circuits spéciaux sont fixés par Île-de-France Mobilités comme indiqué dans le règlement régional des circuits spéciaux en annexe I.

#### **Article 8.2- Prix publics locaux des circuits spéciaux scolaires**

Le prix public local est le montant que doit régler l'utilisateur en contrepartie de l'abonnement. Il est égal :

- au tarif régional ;
- éventuellement diminué d'une réduction tarifaire accordée par l'AOP ;
- éventuellement diminué d'une réduction tarifaire accordée par le conseil départemental, dont le financement aurait préalablement fait l'objet d'une convention entre le département et Île-de-France Mobilités ;
- éventuellement augmenté de frais de dossier.

L'AOP s'engage à informer Île-de-France Mobilités des prix publics locaux proposés à l'ensemble des usagers (éligibles, non éligibles, autres) et, le cas échéant, le montant de frais annexes de type frais de dossier et/ou frais de duplicata en cas de perte ou de vol.

### **Article 9- Financement des circuits spéciaux scolaires par l'autorité organisatrice de proximité**

L'AOP assume les conséquences financières des décisions relevant des compétences déléguées.

### **Article 10- Participation d'Île-de-France Mobilités au financement des circuits spéciaux scolaires**

#### **Article 10.1- Montant de la dotation financière d'Île-de-France Mobilités relative à la gestion de la relation client**

Dans le cadre de gestion de la relation client et sous réserve que celle-ci ne fasse pas l'objet d'un bon de commande dans le cadre d'un marché délégué ou passé en direct par l'AOP, la dotation financière d'Île-de-France Mobilités, versée à l'AOP en contrepartie de la gestion en direct de la relation client, pour l'année scolaire N/N+1 est déterminée par le calcul suivant :

- ❖ un prix forfaitaire annuel par tranche d'élève et par lot, pour la réalisation de juin à septembre inclus, d'un nombre prédéfini de permanences réalisées sur 4 mois, et déterminé dans le tableau suivant :

<b>Tranches d'élèves</b>	<b>Montant forfaitaire</b>	<b>Nombre de permanences</b>
De 0 à 100 élèves	2 000 € annuel	4 permanences d'une journée
De 101 à 500 élèves	2 500 € annuel	6 permanences d'une journée
De 501 à 1000 élèves	3 500 € annuel	8 permanences d'une journée
Plus de 1001 élèves	4 500 € annuel	10 permanences d'une journée

Accusé de réception en préfecture  
091-219102431-20220303-2022\_009-DE  
Date de télétransmission : 04/03/2022  
Date de réception préfecture : 04/03/2022



- ❖ auquel s'ajoute un prix forfaitaire de 25 € par inscription complète, étant entendue comme le processus comprenant toutes les étapes de la demande d'inscription par la famille jusqu'à la délivrance du titre de transport.

La base de calcul est définie comme le nombre d'élèves éligibles et non éligibles transportés, arrêté au 31 décembre de l'année N.

En cas de perte ou de vol du titre de transport, l'AOP percevra le prix des frais afférents au duplicata de ce titre tel que fixé par Île-de-France Mobilités. L'AOP peut percevoir des frais de dossier pour inscription tardive.

Dans le cas d'une régie, ces indemnités sont comprises dans le calcul du coût à l'élève.

Article 10.2- **Montant de la dotation financière d'Île-de-France Mobilités des circuits spéciaux scolaires dans le cadre du transfert de marché à l'AOP**

**Île-de-France Mobilités ne finance pas le montant du bon de commande relatif aux services supplémentaires de transport scolaire qui concernent la pause méridienne.**

La dotation financière d'Île-de-France Mobilités, versée à l'AOP en contrepartie de la délégation de compétence, pour l'année scolaire N/N+1 est déterminée par le calcul suivant :

- au montant réel du marché et de ses avenants, après révision annuelle conformément au CCAP, tel que payé par l'AOP, pour les prestations du bon de commande lié à l'exploitation du transport scolaire des élèves et le cas échéant, des bons de commande liés à la gestion de la relation client ainsi qu'à la mise en œuvre éventuelle des directives sanitaires des marchés associés aux circuits spéciaux scolaires répertoriés en annexe III, sont déduites les recettes tarifaires définies comme suit :
  - Nombre d'élèves éligibles transportés arrêté au 30 juin de l'année N+1
    - \* (tarif régional des élèves éligibles – le cas échéant, subvention financée par le conseil départemental pour cette catégorie d'élèves et gérée par Île-de-France Mobilités)
  - Nombre d'élèves non éligibles transportés arrêté au 30 juin de l'année N+1
    - \* (tarif régional des élèves non éligibles – le cas échéant, subvention financée par le conseil départemental pour cette catégorie d'élèves et gérée par Île-de-France Mobilités)
  - Nombre de personnes « autres usagers » (n'ayant pas le statut d'accompagnateur) transportées arrêté au 30 juin de l'année N+1
    - \* tarif régional des élèves non éligibles

Si ce calcul aboutit à un montant supérieur à 0 €, la dotation d'Île-de-France Mobilités est égale à ce montant. Si ce calcul aboutit à un montant inférieur ou égal à 0 €, la dotation d'Île-de-France Mobilités est nulle. Les modifications de l'offre n'ayant pas fait l'objet d'un accord préalable d'Île-de-France Mobilités seront à la charge de l'AOP.

- A ce montant s'ajoute, dans le cadre de la réalisation par l'AOP des engagements tels que définis à l'article 7.1 de la présente convention :
  - le versement d'une incitation financière, par un mécanisme d'intéressement à l'économie réalisée par l'AOP, déterminée selon le calcul suivant : 50 % de la valeur du résultat compris entre la valeur des bons de commande d'exploitation de transports scolaires émis en début de la première année scolaire de la

Accusé de réception en préfecture  
091-219102431-20220303-2022\_009-DE  
Date de télétransmission : 04/03/2022  
Date de réception préfecture : 04/03/2022

convention pour l'ensemble des lots du périmètre de l'AOP, représentant l'offre initiale (annexe III) actualisée à l'année N, et la valeur des bons de commande d'exploitation N/N+1 qui font état d'une baisse des coûts financier au titre de la rationalisation. Ce dispositif ne concerne pas les modifications liées aux changements de capacité du véhicule ou de disparition du besoin de transport (ex : suite à une nouvelle sectorisation, ...)

Dans la mesure où un acompte peut être versé au titre de l'année scolaire N/N+1 avant que la dotation d'Île-de-France Mobilités soit définitivement connue, la dotation prévisionnelle d'Île-de-France Mobilités est définie comme :

- le montant prévisionnel du marché, après révision annuelle conformément au CCAP, concernant les prestations du bon de commande lié à l'exploitation du transport scolaire des élèves et du bon de commande lié à la gestion de la relation client des marchés associés aux circuits spéciaux scolaires répertoriés en annexe III, calculé sur la base du calendrier prévisionnel et de l'effectif prévisionnel mentionnés dans les dispositions des marchés passés par Île-de-France Mobilités
- dont sont déduites les recettes tarifaires définies comme suit :
  - Nombre d'élèves éligibles transportés arrêté au 30 septembre de l'année N
    - \* (tarif régional des élèves éligibles – le cas échéant, subvention financée par le Conseil départemental pour cette catégorie d'élèves et gérée par Île-de-France Mobilités)
  - Nombre d'élèves non éligibles transportés arrêté au 30 septembre de l'année N
    - \* (tarif régional des élèves non éligibles – le cas échéant, subvention financée par le Conseil départemental pour cette catégorie d'élèves et gérée par Île-de-France Mobilités)
  - Nombre de personnes « autres usagers » transportées arrêté au 30 septembre de l'année N
    - \* tarif régional des élèves non éligibles.

Dans le cas où l'AOP n'émet pas de bon de commande dans le cadre de la gestion de la relation client, la dotation financière versée par Île-de-France Mobilités au titre de cette gestion de la relation client sera calculée comme défini à l'article 10.1 de la présente convention.

Article 10.3- **Montant de la dotation financière d'Île-de-France Mobilités des circuits spéciaux scolaires subventionnés exploités par l'AOP dans le cadre d'une régie de transport**

La dotation financière versée par Île-de-France Mobilités à l'AOP, se compose d'une dotation de base à la charge d'Île-de-France Mobilités en contrepartie de la délégation de compétence, égale pour l'année scolaire 202X-202X à \_\_\_\_\_€ par élève éligible et le cas échéant, du reversement de la subvention financée par le Conseil départemental, gérée par Île-de-France Mobilités. Le montant de la dotation par élève éligible est défini par les modalités de calcul énoncées dans l'annexe IX.

Pour le calcul de la dotation définitive de base (à la charge d'Île-de-France Mobilités) pour l'année scolaire N/N+1, le nombre d'élèves éligibles par Île-de-France Mobilités est arrêté au 30 juin de l'année N+1. Pour le calcul de la dotation prévisionnelle de base pour l'année scolaire N/N+1, le nombre d'élèves éligibles par Île-de-France Mobilités est arrêté au 30 septembre de l'année N.

Le montant de la dotation de base (à la charge d'Île-de-France Mobilités) par élève est actualisé chaque année selon la formule énoncée ci-dessous :

Soit  $T_N$  le prix en € de l'année N versée pour l'année scolaire N/N+1, avec :

$$T_N = T_{N-1} * [ 1 + I_{TS}(N) ],$$

[ 1 +  $I_{TS}(N)$  ] étant calculé sur la base de la formule détaillée ci-dessous :

0.45 x	/	Indice salaire horaire ouvriers « transport terrestre et transport par conduite » – Ministère du travail SHOUV § (indice 49 de la NAF 88)
+		
0.10 X	/	Prix HT du gazole en cuve en fin de mois, déduction faite du remboursement partiel de la TICPE (ex TIPP)
+		
0.10 X	/	Indice de prix de l'offre intérieure des produits industriels – CPF 29.10 – véhicules automobiles – (identifiant 010535348 en base 2015 avec le coefficient de raccordement 1,0152)
+		
0.05 X	/	Indice des prix à la consommation - Entretien et réparation de véhicules particuliers - base 2015 (identifiant 001764845)
+		
0.30 X	/	Indice des prix à la consommation - Services (France métropolitaine – base 2015)

A l'issue de chaque année scolaire, les parties s'engagent à se rencontrer, à la demande de l'une des deux parties, afin d'envisager d'éventuels ajustements de la participation financière d'Île-de-France Mobilités.

Les modifications des conditions financières ayant reçu l'accord des parties font l'objet d'un avenant. A défaut d'accord entre les parties sur des nouvelles conditions financières, par dérogation aux dispositions de l'article 17 de la présente convention, l'une des parties peut résilier la présente convention. Sa décision de résiliation est notifiée conformément aux dispositions de l'article 16 de la présente convention.

Article 10.4- **Montant de la dotation financière d'Île-de-France Mobilités des circuits spéciaux scolaires subventionnés exploités par l'AOP dans le cadre de marchés passés en direct par l'AOP**

Île-de-France Mobilités ne finance pas le montant du bon de commande relatif aux services supplémentaires de transport scolaire qui concernent la pause méridienne.

La dotation financière d'Île-de-France Mobilités, versée à l'AOP en contrepartie de la délégation de compétence, pour l'année scolaire N/N+1 est déterminée par le calcul suivant :

- au montant réel du marché et de ses avenants, après révision annuelle conformément au CCAP, tel que payé par l'AOP, pour les prestations du bon de commande lié à l'exploitation du transport scolaire des élèves et le cas échéant, du bon de commande lié à la gestion de la relation client des marchés associés aux circuits spéciaux scolaires répertoriés en annexe III, sont déduites les recettes tarifaires définies comme suit :
  - Nombre d'élèves éligibles transportés arrêté au 30 juin de l'année N+1
    - \* (tarif régional des élèves éligibles – le cas échéant, subvention financée par le conseil départemental pour cette catégorie d'élèves et gérée par Île-de-France Mobilités)
  - Nombre d'élèves non éligibles transportés arrêté au 30 juin de l'année N+1
    - \* (tarif régional des élèves non éligibles – le cas échéant, subvention financée par le conseil départemental pour cette catégorie d'élèves et gérée par Île-de-France Mobilités)
  - Nombre de personnes « autres usagers » (n'ayant pas le statut d'accompagnateur) transportées arrêté au 30 juin de l'année N+1
    - \* tarif régional des élèves non éligibles

Si ce calcul aboutit à un montant supérieur à 0 €, la dotation d'Île-de-France Mobilités est égale à ce montant. Si ce calcul aboutit à un montant inférieur ou égal à 0 €, la dotation d'Île-de-France Mobilités est nulle. Les modifications de l'offre n'ayant pas fait l'objet d'un accord préalable d'Île-de-France Mobilités seront à la charge de l'AOP.

Dans la mesure où un acompte peut être versé au titre de l'année scolaire N/N+1 avant que la dotation d'Île-de-France Mobilités soit définitivement connue, la dotation prévisionnelle d'Île-de-France Mobilités est définie comme :

- le montant prévisionnel du marché, après révision annuelle conformément au CCAP, concernant les prestations du bon de commande lié à l'exploitation du transport scolaire des élèves et du bon de commande lié à la gestion de la relation client des marchés associés aux circuits spéciaux scolaires répertoriés en annexe III, calculé sur la base du calendrier prévisionnel et de l'effectif prévisionnel mentionnés dans les dispositions des marchés passés par Île-de-France Mobilités
- dont sont déduites les recettes tarifaires définies comme suit :
  - Nombre d'élèves éligibles transportés arrêté au 30 septembre de l'année N
    - \* (tarif régional des élèves éligibles – le cas échéant, subvention financée par le Conseil départemental pour cette catégorie d'élèves et gérée par Île-de-France Mobilités)
  - Nombre d'élèves non éligibles transportés arrêté au 30 septembre de l'année N
    - \* (tarif régional des élèves non éligibles – le cas échéant, subvention financée par le Conseil départemental pour cette catégorie d'élèves et gérée par Île-de-France Mobilités)

Accusé de réception en préfecture  
091-219102431-20220303-2022\_009-DE  
Date de télétransmission : 04/03/2022  
Date de réception préfecture : 04/03/2022

- Nombre de personnes « autres usagers » transportées arrêté au 30 septembre de l'année N
- \* tarif régional des élèves non éligibles.

Dans le cas où l'AOP n'émet pas de bon de commande dans le cadre de la gestion de la relation client, la dotation financière versée par Île-de-France Mobilités au titre de cette gestion de la relation client sera calculée comme défini à l'article 10.1 de la présente convention.

#### Article 10.5- **Financement des circuits spéciaux scolaires non subventionnés par l'AOP**

Les conditions d'accès aux circuits spéciaux scolaires répertoriés en annexe III étant définies par l'AOP indépendamment des critères d'éligibilité fixés au 2.2 du règlement régional des circuits spéciaux scolaires figurant en annexe I de la présente convention, aucune dotation financière n'est versée par Île-de-France Mobilités pour le financement des circuits spéciaux scolaires non subventionnés mis en œuvre par l'AOP dans le cadre de la présente délégation.

#### Article 10.6- **Modalités de règlement de la participation d'Île-de-France Mobilités**

##### **10.6.1 Modalités de règlement de la dotation financière d'Île-de-France Mobilités dans le cadre de la délégation de la gestion de la relation client pour laquelle l'AOP n'a pas émis de bon de commande**

La participation financière d'Île-de-France Mobilités au titre de l'article 10.1 pour l'année scolaire N/N+1, sera versée sur le compte de l'AOP conformément aux modalités rappelées ci-après :

- la dotation financière relative à la gestion de la relation client pour laquelle l'AOP n'a pas émis de bon de commande pour les circuits spéciaux scolaires au cours de l'année scolaire N/N+1 telle que définie à l'article 10.1 sera versée à compter du 15 février de l'année N+1,

Dans ce cadre, l'utilisation de la plateforme de dématérialisation CHORUS PRO est obligatoire.

##### **10.6.2 Modalités de règlement de la dotation financière d'Île-de-France Mobilités dans le cadre de la délégation de compétence et du transfert de marché**

La participation financière d'Île-de-France Mobilités au titre de l'article 10.2 pour l'année scolaire N/N+1, sera versée à la demande expresse de l'AOP conformément aux modalités rappelées ci-après :

- à compter du **15 octobre** de l'année N, un premier acompte pour les circuits spéciaux scolaires au cours de l'année scolaire N/N+1. Il correspondra à 50 % du montant de la dotation financière prévisionnelle d'Île-de-France Mobilités (telle que définie à l'article 10.2) ;

- à compter du **15 février** de l'année N+1, un second acompte pour les circuits spéciaux scolaires sera versé. Il correspondra à 30% du montant de la dotation financière prévisionnelle d'Île-de-France Mobilités telle que définie à l'article 10.2.

Sous réserve de la transmission au département transports scolaires d'Île-de-France Mobilités :

- o du rapport d'exercice des compétences déléguées au titre de l'année scolaire N-1/N tel que défini à l'article 12 avant le 1<sup>er</sup> septembre de l'année N, exception faite de la première année d'exercice de la convention pour une AOP n'ayant jamais exercé la compétence, ,
  - o de l'état des lieux de l'effectif (comptages terrain) au 31 octobre de l'année N,
- Le paiement du solde de la dotation financière sera effectué dès réception par le département transports scolaires des éléments suivants relatifs à l'année scolaire soldée :
    - les éventuels avenants ;
    - les ordres de service ;
    - le RIB ;
    - L'état des dépenses effectives de l'AOP visé par le représentant dûment habilité de l'AOP et certifié par le trésorier de l'AOP, précisant, comme défini dans l'annexe VIII :
      - o le numéro de facture ;
      - o l'objet de la facture ;
      - o le nom du prestataire ;
      - o les montants HT et TTC acquittés ;
      - o la date de paiement.

Dans ce cadre, l'utilisation de la plateforme de dématérialisation CHORUS PRO est obligatoire.

### **10.6.3 Modalités de règlement de la dotation financière d'Île-de-France Mobilités au titre des circuits spéciaux scolaires assurés par l'AOP dans le cadre d'une régie de transport et des marchés passés en direct par l'AOP**

La participation financière d'Île-de-France Mobilités au titre de l'article 10.3 dans le cadre d'une régie de transport et de l'article 10.4 pour les marchés passés en direct par l'AOP pour l'année scolaire N/N+1, sera versée, sur présentation d'un titre de recette émis par l'AOP, sur le compte de l'AOP conformément aux modalités rappelées ci-après :

- à compter du 15 octobre de l'année N, un premier acompte pour les circuits spéciaux scolaires au cours de l'année scolaire N/N+1, Il correspondra à 50 % du montant de la dotation financière prévisionnelle à la charge d'Île-de-France Mobilités (telle que définie à l'article 10.3 dans le cadre d'une régie de transport et de l'article 10.4 pour les marchés passés en direct par l'AOP) ;
- à compter du 15 février de l'année N+1, un second acompte pour les circuits spéciaux scolaires sera versé. Il correspondra à 30% du montant de la dotation financière prévisionnelle d'Île-de-France Mobilités telle que définie à l'article 10.3 dans le cadre d'une régie de transport et de l'article 10.4 pour les marchés passés

Accusé de réception en préfecture  
091-219102431-20220303-2022\_009-DE  
Date de télétransmission : 04/03/2022  
Date de réception préfecture : 04/03/2022

en direct par l'AOP), et le cas échéant, au montant de subvention perçu par Île-de-France Mobilités de la part du conseil départemental

sous réserve de la transmission au département transports scolaires d'Île-de-France Mobilités,

- de l'état des lieux de l'effectif (comptages terrain) au 31 octobre de l'année N
  - du rapport d'exercice des compétences déléguées au titre de l'année scolaire N-1/N tel que défini à l'article 12 avant le 1<sup>er</sup> septembre de l'année N, exception faite de la première année d'exercice de la convention pour une AOP n'ayant jamais exercé la compétence, ; ;
- Le paiement du solde de la dotation financière sera effectué dès production de la liste des élèves éligibles inscrits au 30 juin de l'année N+1

Le paiement du solde sera effectué sur présentation de l'état des dépenses effectives de l'AOP pour l'année scolaire considérée visé par le payeur de la collectivité locale, siège de l'AOP.

Dans ce cadre, l'utilisation de CHORUS PRO est obligatoire.

#### **10.6.4 Domiciliation bancaire**

La participation d'Île-de-France Mobilités sera faite sur le compte dont les coordonnées bancaires sont à compléter ci-après :

- Adresse bancaire :
- Titulaire du compte :
- N° de Banque :
- N° de guichet :
- N° de compte :
- IBAN :
- BIC :

**Joindre un RIB qui sera annexé à la convention rappelant les informations ci-dessus.**

#### **Article 11- Recouvrement par Île-de-France Mobilités des recettes de la participation familiale dans le cadre de la délégation de la gestion de la relation client**

Au mois d'octobre N+1 de l'année scolaire N/N+1, Île-de-France Mobilités émettra un titre de recette à l'encontre de l'AOP pour recouvrir les participations familiales perçues par l'AOP dans le cas où la délégation de compétence à l'AOP correspondait au 1<sup>er</sup> cas défini au chapitre II.

### **Titre V - INFORMATION ET CONTROLE**

#### **Article 12- Suivi financier et rapport d'exercice de compétences déléguées**

Accusé de réception en préfecture  
091-219102431-20220303-2022\_009-DE  
Date de télétransmission : 04/03/2022  
Date de réception préfecture : 04/03/2022

Article 12.1- ***Dans le cadre de la délégation de compétence de missions liées à l'usager et à caractère technique***

Le suivi de la délégation à caractère technique a pour but d'évaluer l'évolution du nombre d'élèves inscrits dans le cadre du territoire couvert par l'AOP et de faire remonter à Île-de-France Mobilités tout élément indicatif dans le cadre de l'exécution technique des circuits spéciaux scolaires.

Article 12.2- ***Dans le cadre de la délégation à caractères administratif et financier***

Le suivi financier a pour objet d'évaluer l'évolution de la dépense.

L'AOP établit annuellement le rapport d'exercice des compétences déléguées tel que défini en annexe VII, en veillant à bien renseigner tous les items, lorsque cela est possible.

Le rapport d'exercice des compétences déléguées pour l'année scolaire N-1/N est présenté chaque année aux services d'Île-de-France Mobilités en même temps que la demande de versement du second acompte de l'année scolaire N/N+1 pour l'ensemble des circuits subventionnés, exception faite de la première année d'exercice de la convention pour une AOP n'ayant jamais exercé la compétence, et au 1<sup>er</sup> avril N+1 pour les circuits non subventionnés.

En tout état de cause, l'AOP devra transmettre tous les rapports d'exercice de la compétence et au plus tard le 1<sup>er</sup> septembre de la dernière année d'application de la présente convention en cas de non-renouvellement.

Par ailleurs, l'AOP s'engage à transmettre à Île-de-France Mobilités, à titre d'information, le ou les rapports d'activité élaborés par l'(les) entreprise(s) de transport, ainsi que les rapports de contrôle effectués par l'AOP ou les prestataires mandatés.

### **Article 13- Contrôle**

Île-de-France Mobilités se réserve le droit de prendre toute disposition qu'elle jugera nécessaire (demande de documentation, contrôle sur place, audit) pour contrôler la bonne application de la présente convention et convenir avec l'AOP des mesures nécessaires pour que l'(les) entreprise(s) de transport remédie(nt) aux éventuels manquements constatés lorsqu'ils relèvent de sa responsabilité. Île-de-France Mobilités s'engage à transmettre les résultats des contrôles réalisés à l'AOP.

Dans le cadre de la mise en place par Île-de-France Mobilités d'un dispositif de contrôle qualité, l'AOP peut saisir Île-de-France Mobilités pour la réalisation de contrôles ciblés.

L'AOP s'engage à permettre à Île-de-France Mobilités d'exercer ce droit, ainsi qu'à prévoir dans sa (ses) convention(s) avec l'(les) entreprise(s) de transport des dispositions permettant les contrôles et audits.

## **Titre VI - DISPOSITIONS DIVERSES**

### **Article 14- Responsabilités**



L'AOP exerce sa mission d'autorité organisatrice sous son entière responsabilité à l'exception des conséquences pouvant être générées par les décisions tarifaires ou les modifications de l'annexe I ayant des incidences financières sur les conventions d'exploitation passées par l'AOP.

Elle fait son affaire et supporte les conséquences financières en cas de recours contentieux pouvant être engagés à l'occasion de l'exercice par elle des compétences qui lui sont confiées par Île-de-France Mobilités dans le cadre de la présente convention.

Elle informe Île-de-France Mobilités de toute action engagée à son encontre dans ce cadre.

Île-de-France Mobilités ne peut, en aucun cas, ni pendant la durée de la présente convention, ni après son expiration, être mis en cause dans les litiges qui résulteraient de l'exercice par l'AOP des compétences qui lui sont déléguées.

### **Article 15- Modifications de la nature des missions déléguées dans le cadre de l'intégration des circuits spéciaux scolaires dans des contrats de réseaux de bassin**

Dans le cas où un marché de circuits spéciaux scolaires visé en annexe III, dont la gestion était déléguée à l'AOP conformément à l'article 7 ferait l'objet d'une intégration dans la mise en concurrence d'un réseau de bassin, l'AOP en serait informée au plus tard 6 mois avant la rentrée scolaire visée, par lettre recommandée avec accusé de réception.

Le cas échéant, à partir de la date effective de transfert des circuits spéciaux scolaires dans les réseaux de bassin, seules liées à l'utilisateur et les missions à caractère technique, telles que définies à l'article 6, seraient déléguées à l'AOP.

A défaut d'accord sur la délégation unique de cette mission, les parties se rapprocheront pour mettre en œuvre les dispositions de l'article 16.

### **Article 16- Résiliation**

#### **Article 16.1- Résiliation de plein droit**

Île-de-France Mobilités se réserve la possibilité, pour les raisons d'optimisation de l'offre de transport public, ou en cas de désaccords constatés dans le cadre des dispositions des articles 7.3.1.2 à 7.3.1.5, de mettre fin à la délégation, de manière anticipée au terme de chaque fin d'année scolaire, par lettre recommandée avec accusé réception, dans le respect d'un préavis de 6 mois.

#### **Article 16.2- Résiliation pour faute**

En cas de manquement grave de l'une des parties à une ou plusieurs de ses obligations contractuelles, l'autre partie peut décider, 15 jours après mise en demeure d'exécuter par lettre recommandée avec accusé de réception demeurée sans effet, de résilier la présente convention, sans préjudice de tous dommages et intérêts, dans le respect d'un préavis de 8 mois.

La défaillance de l'entreprise de transport exploitant un des services visés à l'annexe III ne saurait être assimilée à une faute ou un manquement de la part de l'AOP. En cas de défaillance, il appartiendra à l'AOP d'assurer la continuité du service.

Accusé de réception en préfecture  
091-219102431-20220303-2022\_009-DE  
Date de télétransmission : 04/03/2022  
Date de réception préfecture : 04/03/2022

Durant le préavis susvisé, les parties se rapprocheront afin de préparer les conditions de la continuité du service. L'AOP s'engage à transmettre à Île-de-France Mobilités, dans les meilleurs délais, tous les éléments nécessaires à la reprise de l'exercice des compétences déléguées.

#### Article 16.3- **Résiliation amiable**

Les parties peuvent décider, d'un commun accord, de procéder à la résiliation amiable de la présente convention, sans préjudice de tous dommages et intérêts.

En cas de résiliation à l'amiable, les parties s'engagent à signer un avenant à la convention, au plus tard 18 mois avant la date effective de cette dernière et qui interviendra obligatoirement au terme d'une année scolaire donnée.

Durant ce délai, les parties se rapprocheront afin de préparer les conditions de la continuité du service. L'AOP s'engage à transmettre à Île-de-France Mobilités, dans les meilleurs délais, tous les éléments nécessaires à la reprise de l'exercice des compétences déléguées.

#### **Article 17- Fin de convention et renouvellement**

Au plus tard 18 mois avant l'échéance de la présente convention, les parties s'engagent à se rencontrer afin d'envisager ensemble les futures modalités d'organisation et d'exercice des compétences déléguées.

Au plus tard 12 mois avant l'échéance de la présente convention, les parties s'engagent à avoir décidé ensemble :

- soit du renouvellement de la délégation de compétence au profit de l'AOP,
- soit de la reprise des compétences déléguées par Île-de-France Mobilités.

Dans la seconde hypothèse, les parties se rapprocheront afin de préparer les conditions de la continuité du service. L'AOP s'engage à transmettre à Île-de-France Mobilités, dans les meilleurs délais, tous les éléments nécessaires à la reprise de l'exercice des compétences déléguées.

## **Article 18- Litiges**

Les litiges éventuels entre les parties, ne pouvant recevoir de solution amiable, sont déferés au Tribunal Administratif de Paris.

Fait à \_\_\_\_\_

Le \_\_\_\_\_

En deux exemplaires originaux,

Île-de-France Mobilités

L'Autorité Organisatrice de Proximité

Laurent PROBST

## ANNEXES

- Annexe I :** Règlement régional des circuits spéciaux scolaires
- Annexe II :** Liste des services spéciaux de transports routiers réservés aux élèves dans le cadre des contrats de mise en concurrence des bassins de réseaux de grande couronne entrant dans le champ d'application de la délégation
- Annexe III :** Liste des services spéciaux de transports routiers réservés aux élèves dans le cadre des marchés circuits spéciaux scolaires entrant dans le champ d'application de la délégation
- Annexe IV :** Modalités d'alimentation du système de gestion des transports scolaires et de mise en œuvre de la relation client
- Annexe V :** Etat des lieux de l'effectif (comptage)
- Annexe VI :** Réduction tarifaire accordée par Île-de-France Mobilités aux accompagnateurs
- Annexe VII :** Rapport d'exercice des compétences déléguées
- Annexe VIII :** Modèle d'état des dépenses effectives
- Annexe IX :** Modalités de calcul de la dotation de base par élève éligible dans le cadre d'une régie de transport

**Annexe I**  
**Règlement régional des circuits spéciaux scolaires**

Accusé de réception en préfecture  
091-219102431-20220303-2022\_009-DE  
Date de télétransmission : 04/03/2022  
Date de réception préfecture : 04/03/2022

## **Annexe II**

### **Liste des services spéciaux de transports routiers réservés aux élèves dans le cadre des contrats de mise en concurrence des bassins de réseaux de grande couronne entrant dans le champ d'application de la délégation**

### **Annexe III**

## **Liste des services spéciaux de transports routiers réservés aux élèves dans le cadre des marchés circuits spéciaux scolaires entrant dans le champ d'application de la délégation**

## Annexe IV

### Modalités d'alimentation du système de gestion des transports scolaires et de mise en œuvre de la relation client

#### I. Information des familles

Afin de répondre à toute question des familles, l'AOP s'engage à être joignable pendant toute la durée de la délégation :

- par courriel,
- par courrier postal,
- par téléphone a minima aux plages horaires suivantes : de 9h-12h / 14h-17h du lundi au vendredi pendant toute la durée de la délégation.

L'AOP assure la diffusion la plus large possible auprès des familles, à travers les différents moyens d'information possibles, de documents les informant sur le service, sur les modalités d'inscription et sur les conditions d'accès. Elle édite et met à disposition en mairie (ou autre lieu connu d'accueil et d'information), ainsi que dans les établissements scolaires, les plaquettes et les formulaires d'Île-de-France Mobilités, et les fiches horaires réalisées par l'AOP.

L'AOP s'engage à garantir une réponse aux familles au plus tard dans les 72 heures ouvrées à compter de la demande d'information. En cas de contestations relatives au titre de transport ( ex. : contestation sur les critères d'éligibilité, ...), l'AOP en informe Île-de-France Mobilités.

#### II. Gestion administrative et financière des inscriptions

Les familles s'inscrivent majoritairement en ligne sur le site internet d'Île-de-France Mobilités. L'AOP assurera un rôle d'accompagnement aux familles à l'utilisation du site. Elles peuvent néanmoins le faire par le biais d'un formulaire d'inscription papier.

##### 1 Accueil physique des familles

L'AOP assure une permanence en mairie ou dans tout autre lieu connu d'accueil et d'information, pour recevoir les familles des élèves et assurer l'inscription des élèves.

##### ✓ Nombre de permanence

Le nombre de permanence réalisée est déterminé par le nombre d'élèves transportés, comme suit :

- De 0 à 100 élèves : 4 permanences d'une journée ;
- De 101 à 500 élèves : 6 permanences d'une journée ;
- De 501 à 1000 élèves : 8 permanences d'une journée ;
- Plus de 1001 élèves : 10 permanences d'une journée.

##### ✓ Plage horaire de la permanence

La permanence sera d'une journée ou d'une demi-journée, selon le choix de l'AOP : le matin de 8h-12h, l'après-midi de 14h-19h. Si l'AOP ne peut répondre à la totalité de l'amplitude horaires, il s'assurera de répondre au mieux aux usagers par tout autre moyen à sa disposition.

##### ✓ Jours de permanence

Au moins une permanence par mois devra se tenir le mercredi. L'AOP est libre de fixer les autres jours de permanence.

Accusé de réception en préfecture  
091-219102431-20220303-2022\_009-DE  
Date de télétransmission : 04/03/2022  
Date de réception préfecture : 04/03/2022



✓ Amplitude annuelle des permanences

Les permanences seront planifiées du mois de juin au mois de septembre inclus.

L'AOP assure la diffusion la plus large possible auprès des familles des dates d'ouverture du guichet ou de la permanence. Elle les met notamment à disposition en mairie, dans les établissements scolaires...

**a) Encaissement des familles**

L'AOP encaisse le montant du prix public local acquitté par les familles, tel que défini à l'article 8.2 de la convention de délégation de compétence, selon les procédures financières qui lui sont propres.

Dans le cas d'une délégation unique à caractère technique, l'AOP devra créer une régie d'avance et de recette pour percevoir les recettes liées au titre de transport.

En cas de perte ou de vol du titre de transport, l'AOP assurant la relation client percevra le prix des frais afférents au duplicata de ce titre tel que fixé par Île-de-France Mobilités. L'AOP peut percevoir des frais de dossier pour inscription tardive.

**b) Edition du titre de transport**

L'AOP édite le titre de transport, à partir de son accès distant au logiciel, sur un courrier imprimé par l'AOP à adresser aux familles selon un modèle défini par Île-de-France Mobilités. A titre d'information, le titre consistera en un support papier plastifié d'un format d'environ 8.5 x 5.5 cm.

L'AOP édite également les duplicatas des titres de transport.

**c) Délivrance du titre de transport**

L'AOP délivre le titre de transport par courrier ou en main propre à la permanence assurée en mairie ou dans tout autre lieu connu d'accueil et d'information, sur demande de la famille, dans les 48 heures ouvrées à compter de l'encaissement effectif du montant du prix public local devant être acquitté par les familles.

**2 Modalités spécifiques à l'inscription via le formulaire papier**

**a) Distribution des formulaires d'inscription**

L'AOP est chargée de l'impression des formulaires d'inscription pour l'obtention du titre de transport, selon un modèle fourni par Île-de-France Mobilités.

L'AOP assure la diffusion la plus large possible des formulaires auprès des familles ; il les met notamment à disposition en mairie (ou autre lieu connu d'accueil et d'information), et dans les établissements scolaires.

**b) Réception des formulaires d'inscription**

L'AOP réceptionne les formulaires d'inscription remplis par les familles par courrier postal à la permanence assurée en mairie ou dans tout autre lieu connu d'accueil et d'information.

**c) Saisie des formulaires d'inscription**

L'AOP saisit les données contenues dans les formulaires d'inscription remplis par les familles dans le système informatisé de gestion des transports scolaires, mis en place par Île-de-France Mobilités et visé à l'article 6.1 de la convention de délégation de compétence, via un accès distant.

Accusé de réception en préfecture  
091-219102431-20220303-2022\_009-DE  
Date de télétransmission : 04/03/2022  
Date de réception préfecture : 04/03/2022

L'AOP doit obligatoirement être équipée des outils informatiques nécessaires à la réalisation de cette saisie de données et d'un accès à internet.

A compter de la saisie de ces données par l'AOP, le système informatisé de gestion des transports scolaires calcule le tarif régional, éventuellement diminué de la réduction tarifaire accordée par le Conseil départemental, dans un délai de 48h maximum.

## Annexe V Etat des lieux de l'effectif (comptage)

L'AOP fournit semestriellement à Île-de-France Mobilités un état des lieux comprenant l'effectif des élèves et adultes effectivement transportés par véhicules (pouvant être fourni par le prestataire du marché transféré), ainsi que l'analyse, sur la base d'un comptage de tous les élèves par point d'arrêt de montée et de descente sur chaque circuit, et sur chaque rotation, pendant une durée d'une semaine au moins (modèle de tableau ci-dessous).

Cet état des lieux est à remettre le 31 octobre et le 30 mars de chaque année scolaire à l'autorité organisatrice compétente et à Île-de-France Mobilités : (adresse du pôle concerné).

Dates de comptage (du \_\_/\_\_/\_\_ au \_\_/\_\_/\_\_)

Nom de l'AOP :

n° du marché :

n° du lot :

n° du circuit\* :

NOM ARRÊT	EFFECTIFS TRANSPORTES																								
	LUNDI				MARDI				MERCREDI				JEUDI				VENDREDI				SAMEDI				
	MATIN		SOIR		MATIN		SOIR		MATIN		SOIR		MATIN		SOIR		MATIN		SOIR		MATIN		SOIR		
	M	D	M	D	M	D	M	D	M	D	M	D	M	D	M	D	M	D	M	D	M	D	M	D	
TOTAL NBRE ELEVES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

M = Montée / D = Descente

\*autant de tableaux que de circuits, avec précision des références des circuits, telles que définies dans l'annexe X du marché

Nombre de véhicules mis à disposition par circuit :

Immatriculation(s) du (des) véhicule(s) mis pour l'exécution du circuit :

Capacité du (des) véhicule(s)

Modification de l'itinéraire : oui / non

Si oui, date de la modification : \_\_/\_\_/\_\_

## **Annexe VI**

### **Réduction tarifaire accordée par Île-de-France Mobilités aux accompagnateurs**

Sur la durée de la convention de délégation, et pour les services faisant l'objet de la tranche ferme du marché, Île-de-France Mobilités accorde une réduction tarifaire pour les accompagnateurs.

Cette réduction tarifaire est d'un montant unitaire égal au tarif régional des élèves non éligibles et conduit, par conséquent, à ce que l'accès au service soit gratuit pour les accompagnateurs.

## Annexe VII

### Trame de rapport d'exercice des compétences déléguées en matière de services spéciaux de transport public routiers réservés aux élèves (circuits spéciaux scolaires) Année scolaire 20XX-20XX

Convention de délégation de compétence (art. 12.2)

#### Autorité Organisatrice de Proximité :

Nombre d'habitants sur le territoire de l'autorité organisatrice : \_\_\_\_\_

#### Prix public local pratiqué :

- Gratuité ou  Participation familiale : \_\_\_\_ €  
 Frais de dossiers \_\_\_\_ €  Frais postaux : \_\_\_\_ €  Frais duplicata : \_\_\_\_ €

#### Personnels dédiés aux CSS en équivalent temps plein (ETP) :

- Gestion de la relation client (*personnel administratif, ...*) : \_\_\_\_ ETP  
 Accompagnateur(s) : \_\_\_\_ ETP (*si renseigné, indiquer si la charte de l'accompagnateur a bien été transmise : \_\_\_\_*)  
 Conducteur : \_\_\_\_ ETP (dans le cadre d'une régie)  
 Autres (*ex. : mécanicien dans le cadre d'une régie, ...*) : \_\_\_\_ ETP

#### Type de véhicule utilisé (si régie de transport) :

- \_\_\_\_

#### Modalités de gestion de la relation client :

- Lieu d'accueil des usagers : \_\_\_\_  
 Inscription des familles :  
- Méthodes de communication sur l'inscription : \_\_\_\_  
- Nombre d'inscriptions en ligne : \_\_\_\_  
- Nombre d'inscriptions papier : \_\_\_\_  
 Paiement par les familles :  
- Moyens de paiement acceptés :  
 Carte bancaire  Espèces  Chèque bancaire  Paiement par internet  
- Nombre de paiement en ligne : \_\_\_\_  
- Nombre de paiement pour les autres modes : \_\_\_\_  
 Modalités de transmission des factures aux familles : \_\_\_\_  
 Méthodes de communication sur les modifications horaires, les travaux de voirie, autres : \_\_\_\_  
 Délai moyen de réponse aux familles pour les sollicitations par mail : \_\_\_\_

#### Présence d'un règlement intérieur :

- Oui (à joindre)  
 Non

#### Le cas échéant :

#### Modalités de contrôle de l'exécution des circuits spéciaux scolaires et de suivi de la qualité de service : \_\_\_\_

Modalité de contrôle des titres de transport par l'AOP et/ou le transporteur :

Nombre de pénalités appliquées : \_\_\_\_

Montant total des pénalités : \_\_\_\_

Accusé de réception en préfecture  
091-219102431-20220303-2022\_009-DE  
Date de télétransmission : 04/03/2022  
Date de réception préfecture : 04/03/2022

Objet des pénalités : \_\_\_\_

- 
- 
- 


Actions de prévention en direction des élèves : \_\_\_\_

- 
- 
- 

Proposition/projet d'optimisation des circuits pour une mise en place à la rentrée 20xx-20xx :

- \_\_\_\_
- 
- 
- 

Définition des relations partenariales de l'AOP avec les établissements scolaires, les transporteurs et Ile de France Mobilités :

				
Etablissements scolaires				
Transporteurs				
IDFM				

**AXES D'AMELIORATION PROPOSES PAR L'AOP :**

<b>Thèmes</b>	<b>Propositions</b>
Relation client	- - -
Exécution des circuits spéciaux scolaires	- -

Accusé de réception en préfecture  
091-219102431-20220303-2022\_009-DE  
Date de télétransmission : 04/03/2022  
Date de réception préfecture : 04/03/2022

Relations partenariales	- -
Autre(s)	- -

## Annexe VIII

### Modèle d'état des dépenses effectives

ÉTAT DES DÉPENSES EFFECTIVES POUR L'ANNÉE SCOLAIRE N/N+1  
(Septembre N à juillet N+1)

AOP :

Nom de la collectivité

Marché n° :

Numéro de marché

#### COÛT DU TRANSPORT POUR L'ANNÉE SCOLAIRE

##### 1<sup>er</sup> trimestre :

- Numéro de facture :

- Objet de la facture :

- Nom du prestataire :

- Montants HT et TTC acquittés :

- Date de paiement :

##### 2<sup>ème</sup> trimestre :

- Numéro de facture :

- Objet de la facture :

- Nom du prestataire :

- Montants HT et TTC acquittés :

- Date de paiement :

Accusé de réception en préfecture  
091-219102431-20220303-2022\_009-DE  
Date de télétransmission : 04/03/2022  
Date de réception préfecture : 04/03/2022



**3ème trimestre :**

- Numéro de facture :

- Objet de la facture :

- Nom du prestataire :

- Montants HT et TTC acquittés :

- Date de paiement :

*Visa du payeur de la collectivité :  
(Art. 10.6.2 de la Convention)*

A

*Certifié exact,*

*Le*

*L'organisateur :*

Accusé de réception en préfecture  
091-219102431-20220303-2022\_009-DE  
Date de télétransmission : 04/03/2022  
Date de réception préfecture : 04/03/2022

## Annexe IX

### Modalités de calcul de la dotation de base par élève éligible dans le cadre d'une régie de transport

#### FICHE DESCRIPTIVE

Saisir obligatoirement les éléments dans les cases grises.

**COMMUNE DE :**

#### ÉLÉMENTS NÉCESSAIRES AU CALCUL DE LA DOTATION À L'ÉLÈVE

##### Véhicule

N° d'immatriculation	
Marque	
Type	
Capacité	
Coût d'acquisition	0,00 €
Montant de subvention éventuelle à	0,00 €
Date d'acquisition	
Année de mise en circulation	

##### Fonctionnement

Assurance annuelle	0,00 €
Coût annuel d'entretien des véhicules (entretien courant + réparations ponctuelles + contrôle technique + anti-démarrage: EAD)+ consommables diverses)	0,00 €

##### Frais de personnel (salaires + charges)

Salaire annuel du conducteur	0,00 €
Salaire annuel du personnel administratif	0,00 €
Temps administratif (juin à septembre) en heure (arrondi au centieme)	
Salaire annuel du personnel de maintenance	0,00 €
Temps de maintenance annuel en heure (arrondi au centieme)	

##### Frais de carburant

Consommation au 100 km	
Prix du litre	0,00 €

##### Circuit

N° du circuit auquel ce véhicule est affecté	<b>A compléter</b>					
	L	MA	ME	J	V	SA
Jours de fonctionnement (cocher les cases)	X	X		X	X	
Kilométrage scolaire journalier du ou des tours *	0,00					(a)
Nombre de tours par jour de service CSS	0,00					(b)
Kilométrage journalier (a) x (b)	0,00					(c)
<b>Temps passé journallement</b> pour effectuer le circuit (en heure arrondi au centièmes)	0,00					(d)
Nombre de jours de scolarités (mercredi et samedi inclus si besoin)	0,00					(e)
Kilométrage annuel du circuit (c) x (e)	0,00					(f)
Nombre d'élèves transportés par jours	0,00					(g)
* tour = un aller en charge+un retour en charge						
Kilométrage total annuel effectué par le véhicule	0,00					(w)

Accusé de réception en préfecture  
091-219102431-20220303-2022\_009-DE  
Date de télétransmission : 04/03/2022  
Date de réception préfecture : 04/03/2022

## **Calcul de la dotation à l'élève**

Calcul d'amortissement journalier	= ((prix d'achat du véhicule - subvention éventuelle) /durée d'amortissement) x kms journaliers / total de km du véhicule toutes courses
Frais d'assurance journalier	= coût annuel des frais d'assurance x km CSS journaliers/ kms annuels du véhicule toutes courses
Frais de fonctionnement journalier (entretien courant + réparations ponctuelles + contrôle technique + anti-démarrage : EAD + consommables diverses)	= coût annuel de l'entretien du véhicule x km CSS journalier / km annuel du véhicule toutes courses
Coût journalier lié au carburant	= consommation au 100 km x prix du litre x km journalier CSS (ramener à un km)
Frais annuel de personnel (salaire + charges)	= ((base de salaire annuel conducteur (divisé 1820 pour 35h) x nbre d'heures effectuées pour le service (nbre de jours de scolarité x temps alloué au CSS)) + ((base de salaire annuel administratif (divisé par 1820 pour 35h) x temps allouée au CSS (en heures déclarées sur la période d'inscription de juin à septembre) + ((base de salaire annuel (divisé par 1820 pour 35 heures) x nbre d'heures effectuées pour la maintenance x (km journalier CSS/total de km déclaré du véhicule toutes courses)
<b>Montant de la dotation annuelle à l'élève</b>	= ((calcul d'amortissement journalier + frais d'assurance journalier + frais de fonctionnement journalier + coût journalier lié au carburant) x nbre de jours de scolarité + frais annuel de personnel) /nbre d'élèves transportés par jour x 0,65 <sup>i</sup>

<sup>i</sup> 65 % correspondant à la part IDFM considérant que la part famille est encaissée par l'OL et que la part CD, le cas échéant, est versé par IDFM lors du deuxième acompte (après récupération de la subvention auprès du CD par IDFM). Une subvention complémentaire pour les élèves titulaires du passe junior et d'un montant égal à la subvention CD pour les élèves éligibles, sera versée par IDFM lors du deuxième acompte.