

Agent polyvalent en milieu rural

Fontenay-lès-Briis, commune rurale essonnienne de 2330 habitants, membre de la communauté de communes du pays de Limours (CCPL) recherche un agent polyvalent pour intégrer la direction des services techniques.

Ce poste est composé d'une partie administrative (environ 20%) et d'une partie technique (80%).

La partie administrative nécessite des compétences sommaires en informatique (Outlook, Word, Excel ...) mais de réelles capacités rédactionnelles, notamment lors de la rédaction de courriels.

Tâches administratives

Gestion des prestataires : demande devis, relance, suivi de la facturation...

Entretien des bâtiments

Petite maçonnerie

Peinture

Manutention

Mise en place des manifestations

Maintenance basique des bâtiments

Divers travaux simples de maintenance

Entretien des espaces verts

Tonte, taille, arrosage, entretien des massifs...

Propreté de la commune

Compétences et qualifications

Permis B obligatoire

Pas de diplôme demandé

Tous types de CACES appréciés

Expérience : 2 ans souhaités, débutant accepté

Travail en équipe ou seul

Petits déplacements sur la commune

Rémunération et avantages

Salaire attractif entre 2000 € et 2400 € brut en fonction des compétences et de l'expérience

Travail sur 4,5 jours sur 37 heures avec 12 RTT

Prime mensuel et annuel, participation à la mutuelle, CNAS, téléphone portable de fonction.

[Contact / candidature : dgs@fontenay-les-briis.fr](mailto:dgs@fontenay-les-briis.fr)