



DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2024

A remettre en mairie avant le : **23 février 2024**

Nom de l'association :

RAPPEL : Une subvention n'est pas un dû. Elle n'est donc pas automatiquement reconductible d'une année sur l'autre. Il est de la responsabilité des associations d'engager en temps voulu toutes les démarches nécessaires pour obtenir la (ou les) subvention(s).

Une subvention est établie au regard de l'adéquation entre les objectifs de la politique culturelle ou sportive municipale et ceux que se fixe l'association. Il existe plusieurs formes de subventions :

Subventions directes :

- Subvention de fonctionnement, calculée sur la base de critères de répartition qui doivent être communs à toutes les associations dans un souci d'équité.
- Subvention d'équilibre
- Subvention de projet (par action)
- Subvention d'investissement
- Subventions indirectes :
Attribution de matériel, mise à disposition de personnel, mise à disposition d'équipements...

La ville de Fontenay-lès-Briis accompagne prioritairement les associations qui participent au rayonnement du territoire et qui conduisent notamment un projet éducatif, culturel, sportif et social, démontrant ainsi :

- La richesse de leur accueil : qualité de l'encadrement, intégration des personnes en situation de handicap, promotion de l'égalité femmes/hommes, lutte contre les discriminations, rapprochement entre les générations,
- Leur engagement au sein du village : développement d'animations sur le territoire, accès facilité à la pratique pour tous, gestion démocratique et transparente.

Veillez cocher la case correspondant à votre situation :

Première demande Renouvellement d'une demande

Vous trouverez dans ce dossier :

- Des informations pratiques pour vous aider à le remplir
- Une demande de subvention (fiches 1-1, 1-2, 2,1, 2-1 simplifié, 2-2,2-3)
- La liste des pièces à joindre au dossier (fiche 3)
- Une attestation (déclaration sur l'honneur) (fiche 4)

Vos avantages en nature (année écoulée)				
			Cadre réservé à la mairie	
	Oui	Non	Valorisation	Observations
Prestations et transports				
Locations				
Mise à disposition de locaux				
Fluides				
Mise à disposition de personnel				

Qu'est-ce que le dossier de demande de subvention ?

Ce dossier doit être utilisé par toute association sollicitant une subvention auprès de la mairie. Il concerne le financement d'actions spécifiques ou le fonctionnement général de l'association qui relèvent de l'intérêt général. Dès lors, il ne concerne pas les financements imputables sur la section d'investissement.

► **Fiche n° 1.1 et 1.2 : Présentation de votre association**

Pour bénéficier d'une subvention, **vous devez disposer** d'un numéro SIRET (**obligatoire pour le versement de la subvention**)

► **Fiche n° 2.1 : Compte de résultat et budget prévisionnel**

Ce compte-rendu est à joindre à ce document, accompagné du dernier **rapport annuel d'activité** et des **comptes approuvés** du dernier exercice clos.

► **Fiche n° 2-1 : Formule simplifiée. (Compte de résultat et budget prévisionnel si inférieur à 10 000 €)**

► **Fiche n° 2.2 : Bilan 2023**

Bilan qualitatif de l'action menée en 2023.

► **Fiche n° 2-3 : Aide au fonctionnement**

Description de l'action projetée pour 2024

Vous devez remplir cette fiche si la demande de subvention est destinée au financement d'une action spécifique que vous souhaitez mettre en place.

Si vous sollicitez un financement pour plusieurs actions vous devez remplir une fiche par action.

► **Fiche n° 3 : Pièces à joindre**

► **Fiche n° 4 : Attestation (déclaration sur l'honneur)**

Cette fiche permet au représentant légal de l'association, ou à son mandataire de signer la demande de subvention et d'en préciser le montant.

Attention : Votre demande ne pourra être prise en compte que si cette fiche est complétée et signée.

1-1. Présentation de votre association

Nom :

Sigle :

Objet :

Activités principales réalisées :

Adresse de son siège social :

Code postal : Commune :

Téléphone : Adresse site internet :

Adresse de correspondance, si différente du siège :

Code postal : Commune :

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association

(nom complet, ne pas utiliser de sigle) :

.....

Identification du responsable de l'association (président(e) ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

Composition du bureau

Président : Vice-Président :

Secrétaire : Secrétaire Adjoint :

Trésorier : Trésorier Adjoint :

Contact

E-mail : Téléphone portable :

Adhérents

Nombre de membres actifs : Nombre de membres honoraires :

Nombre total d'adhérents :

Dont :

a) de Fontenay : b) CCPL hors Fontenay : c) Hors CCPL* :

Dont :

a) Adultes : b) Enfants (< 18 ans) :

Montant unitaire des cotisations

<u>Année écoulée</u> :	Fontenay-lès-Briis	CCPL * hors Fontenay	Hors CCPL
Adultes	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Enfants < 18 ans	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<u>Année en cours</u> :			
Adultes	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Enfants < 18 ans	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

1-2. Présentation de votre association

Renseignements administratifs et juridiques

Numéro Siret (Obligatoire) :

Votre association est-elle autorisée par l'administration fiscale à recevoir des dons, mécénats et reçus fiscal ? Oui Non

Moyens humains de l'association

Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de votre association, de manière non rémunérée.

Bénévoles	
------------------	--

Nombre total de salariés :	
Nombre de salariés (en équivalent temps plein travaillé / ETPT¹) :	

Cumul des salaires annuels bruts : **Euros.**

Période d'exercice du compte : du 1^{er} janv. au 31 déc. du 1^{er} sept. au 31 août
 Autre – Préciser :

* CCPL : Communauté de Commune du Pays de Limours

2.1. Compte de résultat et budget prévisionnel

Si le budget de votre association est inférieur à 10 000 €, vous avez la possibilité d'utiliser l'imprimé « comptes simplifiés »

CHARGES (dépenses)	Réalisé année précédente	Prévisionnel année en cours
- Achat	_____ €	_____ €
Achats d'études et prestations de services	_____ €	_____ €
Achats de marchandises	_____ €	_____ €
Electricité, eau, gaz, combustibles	_____ €	_____ €
Petit équipement (mobilier, matériel)	_____ €	_____ €
Autres achats	_____ €	_____ €
- Services extérieurs et autres	_____ €	_____ €
Locations	_____ €	_____ €
Entretien et réparations	_____ €	_____ €
Assurance	_____ €	_____ €
Documentation	_____ €	_____ €
Rémunération personnel extérieur ; honoraires	_____ €	_____ €
Publicité, communication	_____ €	_____ €
Déplacements, missions et réceptions	_____ €	_____ €
Déplacements collectifs	_____ €	_____ €
Cotisations	_____ €	_____ €
Frais postaux et de télécommunications	_____ €	_____ €
Autres charges externes	_____ €	_____ €
- Impôts, taxes et versements assimilés	_____ €	_____ €
- Charges de personnel	_____ €	_____ €
Rémunération du personnel	_____ €	_____ €
Charges sociales et autres charges de personnel	_____ €	_____ €
- Autres charges de gestion courante	_____ €	_____ €
- Charges financières (intérêts, agios...)	_____ €	_____ €
- Charges exceptionnelles (amendes...)	_____ €	_____ €
TOTAL GENERAL DES CHARGES	_____ €	_____ €
Excédent (si charges < produits)	_____ €	_____ €

ELEMENTS DU BILAN - Libellé	Réalisé année précédente	Prévisionnel année en cours
Caisse et comptes courants	_____ €	_____ €
Livrets	_____ €	_____ €
Valeurs mobilières de placement et autres	_____ €	_____ €

Compte de résultat et budget prévisionnel (suite)

Si le budget de votre association est inférieur à 10 000 €, vous avez la possibilité d'utiliser l'imprimé « comptes simplifiés »

PRODUITS (recettes)	Réalisé année précédente	Prévisionnel année en cours
- Vente de produits, prestations de services, etc	_____ €	_____ €
Vente de marchandises (buvette...)	_____ €	_____ €
Vente de produits	_____ €	_____ €
Produits des activités annexes	_____ €	_____ €
Prestations de services autres	_____ €	_____ €
- Subventions d'exploitation	_____ €	_____ €
Etat (hors versement ASP ancien CNASEA)	_____ €	_____ €
Etat versements ASP (emplois aidés)	_____ €	_____ €
CNDS	_____ €	_____ €
Conseil Régional	_____ €	_____ €
Conseil Général	_____ €	_____ €
Fontenay-lès-Briis	_____ €	_____ €
Autres (préciser) :	_____ €	_____ €
- Autres produits de gestion courante (préciser) :	_____ €	_____ €
Cotisations à l'activité :	_____ €	_____ €
Adhésion à l'association :	_____ €	_____ €
- Produits financiers (préciser) :.....	_____ €	_____ €
- Produits exceptionnels	_____ €	_____ €
TOTAL GENERAL DES PRODUITS	_____ €	_____ €
Déficit (si produits < charges)	_____ €	_____ €
- Contributions volontaires en nature	_____ €	_____ €
Bénévolat	_____ €	_____ €
Prestations en nature	_____ €	_____ €
Dons en nature	_____ €	_____ €
TOTAL	_____ €	_____ €

ELEMENTS DU BILAN - Libellé	Réalisé année précédente	Prévisionnel année en cours
Dettes	_____ €	_____ €
Emprunts et dettes assimilées	_____ €	_____ €
Dettes fournisseurs	_____ €	_____ €

2.1. Compte simplifié de résultat et budget prévisionnel.

Formule simplifiée que vous pouvez utiliser si le budget de votre association est inférieur à 10.000 €

	Comptes au début de l'exercice année précédente	Projets en début d'exercice année en cours	Observations
Trésorerie en début d'année (Compte courant, caisse, autres)	_____€	_____€	
Recettes cotisations	_____€	_____€	
Subventions communales	_____€	_____€	
Subventions départementales	_____€	_____€	
Autres subventions (préciser)	_____€	_____€	
Total recettes des manifestations	_____€	_____€	
Recettes diverses	_____€	_____€	
TOTAL RECETTES	_____€	_____€	

			Observations
Solde en début d'année			
<u>Dépense</u> :	_____€	_____€	
Achat de matériel	_____€	_____€	
Frais de fonctionnement	_____€	_____€	
Assurances	_____€	_____€	
Rémunération Frais animateurs	_____€	_____€	
Dépenses des manifestations	_____€	_____€	
Autres dépenses :	_____€	_____€	
TOTAL DEPENSES	_____€	_____€	

SOLDE	_____€	_____€	
--------------	--------	--------	--

2.2 Bilan 2023

Joindre si nécessaire tout document complémentaire

Les faits marquants :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Date de votre dernière assemblée générale :

Les participations à d'éventuels dispositifs ou implication à la vie du village :

PARTICIPATION A LA VIE LOCALE						
Type d'action	Accueil des scolaires (1)	Actions municipales (2)	Actions caritatives (3)	Actions pour la santé (4)	Actions d'insertion (5)	Autres actions (6)
Nombre d'actions						

Exemples :

(1) : accompagnement éducatif ...

(2) : participation aux stages arts et sports, Forum Sport Santé Environnement, animations

(3) : participation au téléthon...

(4) : programme nutrition santé...

Estimation des publics spécifiques accueillis :

- Les enfants - de 13 ans (en %) :

- Les jeunes - de 26 ans (en %) :

- Les personnes en situation de handicap (nombre) :

- Les seniors + de 65 ans (en %) :

Rayonnement de la structure :
(International, national, régional, départemental ou local)

2-3. Aide au fonctionnement

Projet spécifique de l'association (à joindre en annexe)

Quels en sont les axes principaux ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Pièces à joindre à votre demande de subvention

Pour une première demande :

1. Les **statuts de l'association**, en un seul exemplaire.
2. La **liste des personnes chargées de l'administration de l'association** régulièrement déclarée (composition du conseil, du bureau, ...).
3. Un **relevé d'identité bancaire**, portant une adresse correspondant à celle du n°SIRET.
4. Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, **le pouvoir donné par ce dernier au signataire**.
5. Les comptes approuvés du dernier exercice clos.
6. Le plus récent rapport d'activité approuvé en assemblée générale.

Pour un renouvellement :

1. Un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l'association, **s'ils ont été modifiés depuis le dépôt d'une demande initiale**.
2. La **liste des personnes chargées de l'administration de l'association** si elle a été modifiée.
3. Un **relevé d'identité bancaire de l'association** (uniquement si différent de l'année passée), portant une adresse correspondant à celle du n°SIRET.
4. Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, **le pouvoir donné par ce dernier au signataire**.
5. Le plus récent rapport d'activité approuvé en assemblée générale.

4. Déclaration sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande (initiale ou renouvellement) **quel que soit le montant de la subvention sollicitée.** Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (Nom et Prénom)

représentant(e) légal(e) de l'association,

.....

- certifie que l'association est régulièrement déclarée ;

- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;

- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;

- **DEMANDE UNE SUBVENTION DE : €**

- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association :

Fait le à

Signature :