



RECRUTEMENT

FICHE DE POSTE : Agent Technique espaces verts polyvalent

CADRE D'EMPLOI :

Sous l'autorité du Responsable des Services Techniques

Affectation : Services Techniques comprenant 3 agents

Catégorie : C

Cadre d'emploi : Adjoint technique

Temps de travail : 35 H

MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE :

Entretien des espaces verts dans le respect de la qualité écologique et paysagère du territoire communal et notamment :

- Effectuer les opérations techniques d'entretien des espaces verts (tonte, élagage, débroussaillage, désherbage, traitement...) sur les sites communaux
- Création et entretien de massifs fleuris
- Travaux d'entretien de la voirie
- Interventions ponctuelles pour l'entretien des bâtiments
- Effectuer les opérations d'élimination des déchets sur les sites
- Effectuer la maintenance du premier niveau sur le matériel (changement des bougies, aiguisage des lames, remplacement des courroies...)
- Participation aux activités de manutention lors de prestations évènementielles et de déménagement.
- Manutention de matériel et mobilier sous la responsabilité du responsable du pôle prestations de services
- Effectuer le nettoyage des aires de jeux
- Entretien général en fonction des spécificités biologiques et paysagères du site
- Préparer les sols (terrassements, désherbage...)
- Planter des végétaux et les protéger
- Tailler les arbres et arbustes
- Préserver la qualité des sites
- Réaliser de la maçonnerie légère
- Entretien des équipements
- Suivre des travaux sur site
- Participer à l'accueil du public

SAVOIRS :

- Connaissance du territoire de la Commune
- Connaissance de l'outillage utilisé
- Consignes de sécurité, la sécurité au travail
- Techniques horticoles et paysagères d'entretien des espaces verts
- Connaissance des techniques et pratiques d'entretien : taille, plantation, tonte, débroussaillage, désherbage
- Connaissance des végétaux
- Connaissance des consignes d'utilisation des matériels et des produits
- Connaissance en mécanique pour les matériels espaces verts
- Règles de sécurité et d'hygiène au travail
- Risques et sécurité du public
- Connaissances de produits phytopharmaceutiques et des règles de stockage
- Techniques de port de charges lourdes
- Conduite de véhicules longs ou camions de déménagement
- Connaissance de base : gestion différenciée, biodiversité

SAVOIR-FAIRE :

- Réaliser les travaux d'entretien des espaces verts selon le planning défini
- Entretien courant des matériels ou équipements après utilisation
- Gérer les déchets produits sur le site conformément aux filières adaptées
- Entretien des abords et évacuation des déchets
- Relever les incidents et les dysfonctionnements et alerter les responsables
- Gestes de premiers secours
- Veiller au bon rangement des locaux
- Exécuter la maintenance de premier niveau sur les matériels
- Veiller à l'entretien des matériels
- Utiliser les moyens et équipements de levage

SAVOIR ETRE :

- Disponibilité
- Polyvalence
- Discrétion

CONDITIONS D'EXERCICE :

- Déplacements Agent amené à se déplacer régulièrement sur les sites en charge répartis sur le territoire communal
- Travail à l'extérieur tous temps, toutes saisons, à pied ou motorisé
- Assurer le service un samedi matin sur trois
- Horaires réguliers, astreintes éventuelles, interventions en cas de neige
- Particularités liées au poste Agent amené à porter des charges lourdes et/ou encombrantes.
- Utilisation de matériel bruyant et tranchant
- Travail courbé et agenouillé
- Equipements EPI. Habilitations professionnelles pour la conduite des matériels espaces verts
- Manipulation d'engins, d'outils dangereux et de produits toxiques

MOYENS NECESSAIRES :

- Permis B
- Certificat d'Aptitude à la Conduite d'Engins en Sécurité CACES nécessaires
- 3 véhicules automobiles et un tracteur
- Equipements vestimentaires de sécurité
- Téléphone portable

Rémunération statutaire (si fonctionnaire) ou cf. la grille indiciaire du grade adjoint technique territorial + régime indemnitaire

Poste à pourvoir le 28 septembre 2020

Candidature :

CV et lettre de motivation à adresser à :

Monsieur le Maire, Thierry DEGIVRY
Mairie de Fontenay-lès-Briis
1 place de la Mairie
91640 Fontenay-lès-Briis

Par courriel de préférence à secretairegenerale@mairie-fontenay-les-briis.fr

A Fontenay-lès-Briis, le 20/08/2020



La Directrice Générale des Services

Gaëlle Aladenize
Gaëlle ALADENIZE